



CENTRO DE ABASTECIMENTO E LOGÍSTICA DE PERNAMBUCO

CEASA-PE/O.S.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

ANO 2023


Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

GOVERNO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

RAQUEL TEIXEIRA LYRA LUCENA

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO, AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA

ELLEN KARINE DINIZ VIÉGAS (SECRETARIA EM EXERCÍCIO 2023)

CÍCERO VICENTE MARINHO XAVIER DE MORAES (ATUAL SECRETÁRIO)

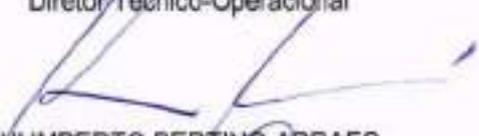


DIRETORIA


BRUNO CAMPELO RODRIGUES DE SOUZA
Diretor Presidente


CESAR AUGUSTO SILVA DOS SANTOS
Diretor de Administração e Finanças


CHARLES GULTIERGUE FREIRE DE OLIVEIRA
Diretor Técnico-Operacional


HUMBERTO BERTINO ARRAES
Diretor de Programas Especiais


JEFFERSON PATRICK DIAS QUEIROZ
Diretor de Captação de Recursos

ÍNDICE

	PÁGINAS
INTRODUÇÃO	04
1. ATIVIDADES DE DIREÇÃO SUPERIOR - PRESIDÊNCIA.....	07
2. ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.....	25
3. ATIVIDADES DA DIRETORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS.....	42
4. ATIVIDADES DA DIRETORIA TÉCNICA E OPERACIONAL.....	55
5. ATIVIDADES DA DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS.....	78
6. ATIVIDADES SOCIAIS.....	81
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	90
8. MOSTRA FOTOGRÁFICA.....	92

INTRODUÇÃO

Em 2023 acontecimentos importantes repercutiram em todo mundo. No Brasil, em especial a posse do novo Presidente tomou-se o fato que logrou maior repercussão interna.

O setor de alimentação foi bastante afetado pela passagem do *El niño*, quando fenômenos climáticos se manifestaram em grandes proporções praticamente em todas as regiões do país, desafiando a cadeia de produção de alimentos com prejuízos em todos os ramos da economia. A expectativa é que o problema persista alguns meses do próximo ano.

A Organização Social CEASA-PE, passou por nova mudança na administração em julho / 2023 após a posse da Governadora do Estado Raquel Lira. Foram empossados os seguintes diretores: Administração e Finanças, Dr. Cesar Augusto Silva dos Santos, Técnico-Operacional, Dr. Charles Gultiergue Freire de Oliveira, Programas Especiais, Dr. Humberto Bertino Arraes e Captação de Recursos, Dr. Jeferson Patrick Dias Queiroz.

A nova gestão sob o comando do Diretor Presidente, Dr. Bruno Rodrigues, continuou com a mesma linha de administração, alinhada com os permissionários e suas associações representativas, buscando atuar de imediato nas atividades-fim através de órgãos da Diretoria Técnico-Operacional (Coordenadoria de Mercado e Núcleo de Segurança e Controle de Trânsito) na solução de problemas e contratemplos que veem causando insatisfação aos usuários. Abaixo, resumo dos Projetos de intervenções na área operacional que foram realizados nesse ano:

- ✓ Plano de trânsito - Conclusão do estacionamento rotativo de caminhões. Área aproximada de 1.700 m², com capacidade para receber 60 veículos simultaneamente;
- ✓ - Projeto Sinalização do Ceasa - Instalação de mais de 770 placas indicativas e regulamentares, com a demarcação de cinco mil vagas de estacionamento;
- ✓ - Infraestrutura elétrica e iluminação - Instalação de um Centro de Operações de Energia (COE) e o Projeto Luminotécnico. Busca de melhores soluções de iluminação para um determinado ambiente;
- ✓ - Segurança - Novo sistema de vídeo monitoramento do entreposto. São 89 câmeras que mostram além do setor de comercialização, patrimônio, trânsito, placa de veículos, trechos da BR 101 etc.

Finalizando, de acordo com os dados do Programa Nacional de Modernização do Mercado de Hortigranjeiros - PROHORT/CONAB o Ceasa Pernambuco está entre os cinco maiores entrepostos do país (Classificação Anual de Comercialização por Quantidades das Centrais) liderando as Unidades do Norte e Nordeste. É importante considerar que a CEAGESP, a maior Central da América Latina, movimentou esse ano, três bilhões de toneladas de hortifrúti ou 60% a mais do que a segunda colocada, Ceasa RJ (1,8 bilhão).


Eusto Clepato Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

1. ATIVIDADE DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Indicadores de Desempenho

O presente instrumento tem por finalidade realizar uma análise de desempenho da CEASA-PE/O.S. em 2023, a partir dos indicadores definidos e atualizados nos respectivos Planos Estratégicos de Ação. As demonstrações também apresentam uma análise gráfica comparativa do desempenho da O.S. desde a sua criação em 2004. Os indicadores adotados para aferir o desempenho da O.S. contemplam fatores que refletem diretamente na sustentação da estrutura e retratando aspectos econômico/financeiros, ambiente de trabalho, qualidade na prestação de serviços e imagem perante a sociedade. A seguir, serão expostos os indicadores para que se tenha uma visão ampla do contexto dos resultados:

Indicadores de Posição

INDICADOR	UNID.	INDICADOR CONTRATUAL	INDICADOR MÊS	MÉDIA 2022	INDICADOR CONTRATUAL	INDICADOR 2022	SCORE 2022	PONT. MÁX.
PARTICIPAÇÃO DE CUSTOS FIXOS	PCF	MEHOR QUE 0,750	0,412	48,8%	MEHOR QUE 0,750	0,660	18,881	25,000
LIQUIDEZ CORRENTE	LC	MEHOR QUE 1,000	1,261	1,40	MEHOR QUE 1,000	0,741	18,881	25,000
VALORES POR DOAÇÃO	VD	MEHOR QUE 1,000	1,857	8,14	MEHOR QUE 1,000	1,411	14,138	25,000
Ocupação da Área Disponível	OAD	0,800	1,481	188,2%	0,800	1,000	18,881	25,000
RESULTADO LÍQUIDO AJUSTADO	RLA	MEHOR QUE 0,2700	0,2223	0,22%	MEHOR QUE 0,2700	0,0000	0,000	25,000
PARTICIPAÇÃO DO CUSTO DEPRECIADO NO PATRIMÔNIO	PCP	MEHOR QUE 0,475	1,280	31,8%	MEHOR QUE 0,475	0,475	18,881	25,000
GRUPO NA CATEGORIA DE TAXAS	GT	MEHOR QUE 0,000	0,000	1,0%	MEHOR QUE 0,000	0,076	18,881	25,000
							84,303	100,0

A seguir, vemos o demonstrativo referente aos valores investidos na O.S. ao longo do período de 2004 a 2023:

Desembolso realizado para investimento

ATIVO PERMANENTE	2004 a 2006	2.007	2.008	2.009	2.010	2.011	2.012	2.013	2.014
Terras e Benfeitorias	238.512	-	107.517	-	-	-	-	-	-
Edifícios e Construções	1.002.630	1.238.079	1.952.906	2.836.379	3.473.664	-	-	-	-
Obras em Andamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Veículos	287.307	97.821	36.866	175.538	180.291	262.085	30.983	31.380	-
Móveis e Equipamentos	40.468	4.039	63.983	38.608	73.084	326.345	59.474	12.474	26.226
Móveis e Utensílios	128.193	99.657	27.570	81.285	89.698	95.966	71.590	17.520	56.808
Computadores e Periféricos	62.362	99.059	34.250	111.080	39.893	43.724	84.436	24.079	10.314
TOTAIS	1.780.771	1.483.240	2.225.162	3.285.898	3.856.539	688.120	215.763	85.461	93.438


 Bruno Campelo Rodrigues de Sousa
 Diretor Presidente
 CEASA-PE/O.S.

ATIVO PERMANENTE	2016	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	ACUMULADO
Terranos e Melhorias	-	121.500	-	102.000	-	-	-	-	-	223.500
Edifícios e Construções	4.709.207	-	13.196.320	2.067.962	989.259	1.925.199	1.899.808	2.034.997	320.364	31.799.860
Obras em Andamento	8.683.331	5.011.751	(5.364.360)	-	-	40.970	636.888	5.315.145	4.620.461	17.928.186
Veículos	-	88.000	(627.461)	279.233	(73.800)	22.000	(86.508)	-	18.000	493.820
Máquinas e Equipamentos	23.696	37.215	443.798	1.466.959	(930.416)	7.460	(1.018)	79.074	281.490	2.962.029
Móveis e Utensílios	92.114	85.038	(419.977)	34.650	7.279	8.369	(19.948)	34.404	52.340	457.331
Computadores e Periféricos	24.432	20.467	(250.367)	8.923	22.897	5.280	(85.472)	19.948	18.086	289.971
Selo em Poderes de Terceiros	-	-	-	-	-	-	159.120	5.640	-	164.760
TOTAIS	13.512.661	5.363.991	5.747.828	3.668.367	(276.612)	2.607.279	2.462.872	7.989.667	5.308.258	89.812.918

1.1 – OUVIDORIA CEASA-PE/O.S.

A ouvidoria do Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco - CEASA (PE), com a representante oficial Cibele Moreira, visa acolher todas as manifestações oriundas dos parceiros, dos permissionários, funcionários, clientes e do público em geral que frequentam o mercado.

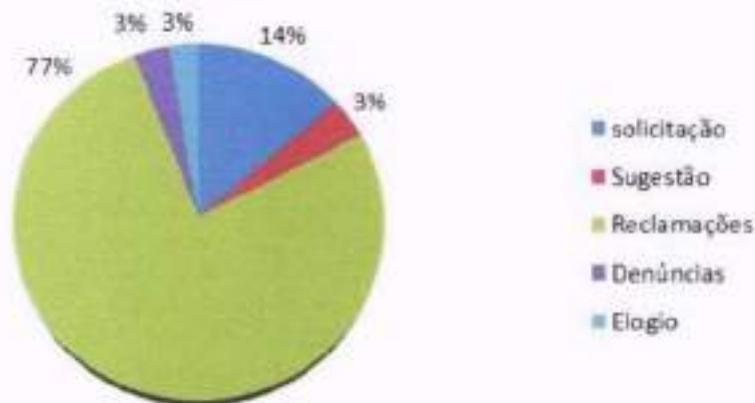
Desta forma, apresenta-se o relatório com o objetivo de proporcionar uma breve retrospectiva das principais ações desenvolvidas durante os meses do ano de 2023:

Ações desenvolvidas durante o ano de 2023

Datas/2023	Ações desenvolvidas
1º fevereiro	Nomeação da Ouvidora Cibele Regina Moreira Silva
18 de abril	Inauguração do novo espaço para atendimento Ampliação dos canais de atendimento
abril	Desenvolvimento do planejamento estratégico da Ouvidoria -CEASA (PE)
07 de agosto	Desenvolvimento do planejamento estratégico da Associação Brasileira de Ouvidores
17 de agosto	Participação do planejamento estratégico das Ouvidorias do Estado
31 de agosto	Criação do sistema interno de registro de manifestações
23 de setembro	Início das atividades "Ouvir para Mudar" - Projeto de escutado Estado de Pernambuco Ação itinerante de escuta pelo interior do Estado
17, 18 e 19 de outubro	Participação na Semana Cidadã Criação do projeto "Ouvidoria na defesa da Cidadania CEASA" com o envolvimento de grande número de ouvidores do Estado

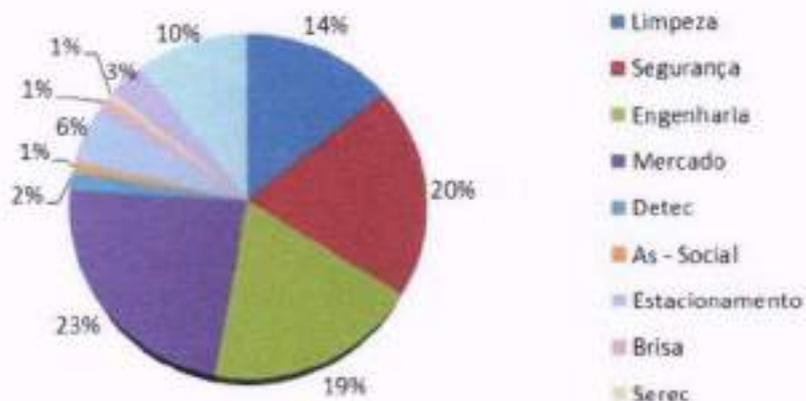
Foram registradas acima de 400 manifestações sendo organizadas, conforme o gráfico apresentado:

Categoria de Manifestações



Dentre as manifestações destacam-se alguns setores, sendo acionados:

Demanda Por Setor



1.2 DEPARTAMENTO DE CONTROLE INTERNO (DCI)

O Departamento de Controle Interno - DCI deste Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco presta assistência direta à Presidência do CEASA-PE/O.S. no cumprimento de seu encargo,

no tocante ao acompanhamento da execução física e financeira dos Contratos de Gestão, bem como, instrumentos correlatos pactuados com a Administração Pública.

As ações do Controle Interno tem cunho preventivo, e, em verdade sua atuação é um processo realizado desde as diretorias e passa por todos os níveis de gerência e por outros segmentos da organização, concebidos para fornecer segurança razoável quanto à consecução de objetivos nas seguintes diretrizes: a) eficácia e eficiência das operações; b) confiabilidade de relatórios financeiros, gerenciais, entre outros; c) cumprimento de leis, regulamentações aplicáveis à execução contratual, metas, indicadores.

Insta salientar que conforme previsão contida na **Portaria CEASA-PE/O.S. nº. 031/2010**, datada em 30 de novembro de 2010, as atribuições do Departamento de Controle no âmbito institucional são:

1. Realizar acompanhamento, controle e avaliação dos processos de gestão;
2. Realizar o acompanhamento de execução dos Contratos de Gestão, Contratos Administrativos, Convênios e termos afins;
3. Elaborar prestação de contas do Contrato de Gestão, Contratos Administrativos, Convênios e afins;
4. Avaliar e emitir parecer conclusivo quanto à legalidade das despesas, bem como à eficiência e eficácia dos recursos despendidos na execução dos programas e atividades da organização;
5. Exercer o controle sobre obrigações, direitos e haveres da Organização;
6. Apoiar os órgãos de controle externo, e;
7. Realizar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

Neste diapasão e considerando a necessidade de dispor sobre a execução das atividades desempenhadas pelo departamento no exercício de 2023, seguem detalhadas abaixo as ações realizadas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Considerando as atribuições do Departamento de Controle Interno citadas na antedita portaria, bem como, o decorrer do exercício 2023, escopo do presente Relatório de Atividades, informamos que a atuação do departamento foi pautada em subsidiar a instituição na melhoria dos processos de gestão.

Levando em consideração os Contratos de Gestão celebrados entre a Administração Pública e este Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco - CEASA-PE/O.S., bem como, a importância da execução dos mesmos, temos a realizar as seguintes ponderações.

Cumpre-nos registrar que em 31 de março de 2023, fora celebrado o 5º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº. 001/2020, firmado com a Secretaria de Educação e Esportes - SEE, para o apoio à gestão do Programa de Alimentação Escolar de Pernambuco, tendo por objeto a prorrogação da vigência do instrumento primitivo a partir de 01 de abril de 2023 até 31 de março de 2024.

A posteriori, procedeu-se a renovação do Contrato de Gestão nº. 001/2022, firmado com a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos - SJDH e a Secretaria Executiva de Ressocialização - SERES, cujo objeto é a gestão, aquisição, fornecimento e logística, incluindo armazenagem e distribuição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para abastecimento das 23 (vinte e três) Unidades Prisionais do Estado de Pernambuco, bem como, realizar acompanhamento, controle, fiscalização e monitoramento do destino e uso institucional dos produtos alimentícios, através de mão de obra qualificada e especializada, visando a promoção da Segurança Alimentar e Nutricional, por meio do 2º Termo Aditivo, sendo a prorrogação efetivada para o período de 03 de julho de 2023 a 02 de julho de 2024.

Cabe registrar que o Contrato de Gestão nº. 001/2020, firmado com a Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA, firmado em 06 de maio de 2020, para gerenciamento técnico, administrativo e operacional dos Abatedouros Regionais de Escada, Itambé, Paudalho, Ribeirão e Quipapá, bem como, a Unidade Central dos Abatedouros, que teve sua vigência inicial pactuada em 02 (dois) anos, fora prorrogado, por meio do 1º Termo Aditivo, com vigência de 06 de maio de 2022 até 05 de maio de 2024, o qual promovemos o acompanhamento e disponibilizamos os registros concernentes à execução física e financeira do antedito instrumento.

Diante o exposto, o departamento auxiliou na concepção dos referidos instrumentos fornecendo informações tanto físicas como financeiras da instituição, promovendo levantamento de dados sobre as execuções dos serviços promovidos pelo CEASA-PE/O.S. ao Estado, bem como, sobre a demonstração do cumprimento dos Contratos de Gestão à Administração Pública.

À vista disso, restam demonstrados, no quadro 01 abaixo, os registros realizados quanto a pactuação e/ou repactuação dos instrumentos executados pelo CEASA-PE/O.S..

QUADRO 01 - CONTRATOS DE GESTÃO CEASA-PE/O.S.

ÓRGÃO	PROGRAMA	CONTRATO DE GESTÃO	OBJETO
SEE	MERENDA ESCOLAR	001/2020 - 5º T.A.	Apoio à gestão do Programa de Alimentação Escolar da Rede Estadual de Ensino do Estado de Pernambuco, compreendendo os serviços técnico e operacional, visando propiciar a Secretaria de Educação e Esportes - SEE, suporte no gerenciamento organizacional, dinâmico e proativo, contribuindo assim para a promoção da Segurança Alimentar e Nutricional.
SDA	ABATEDOUROS	001/2020 - 1º T.A.	Gerenciamento Técnico, Administrativo e Operacional, dos Abatedouros Regionais de Paudalho, Itambé, Escada, Ribeirão e Quipapá*, bem como, a Unidade Central dos Abatedouros, de forma a promover a Segurança Alimentar e Nutricional; defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável, e, promover o desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza.
SERES	ALIMENTAÇÃO PRISIONAL	001/2022 2º T.A.	Gestão, aquisição, fornecimento e logística, incluindo armazenagem e distribuição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para abastecimento das 23 (vinte e três) Unidades Prisionais do Estado de Pernambuco, bem como realizar acompanhamento, controle, fiscalização e monitoramento do destino e uso institucional dos produtos alimentícios.

* Nota: As atividades na Unidade de Abate de Quipapá não foram iniciadas em razão da necessidade de regularização das instalações da referida unidade, em conformidade ao OF. S.D.A nº. 089/2020-GAB, datado de 07 de maio de 2020.

Ante o demonstrado, asseveramos que as prestações de contas parciais e finais, pertinente ao exercício de 2023 foram elaboradas e remetidas ao ente cabível encerrando o ciclo financeiro dos Contratos de Gestão, conforme demonstrativo do no Quadro 02 abaixo, obedecendo às particularidades reservadas a cada instrumento:

Quadro 02 - Periodicidade de Prestações de Contas CG's

CONTRATO DE GESTÃO	OBJETO	PERIODICIDADE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
001/2020 (SEE)	Apoio à gestão do Programa de Alimentação Escolar da Rede Estadual de Ensino do Estado de Pernambuco, compreendendo os serviços técnico e operacional, visando propiciar a Secretaria de Educação e Esportes - SEE, suporte no gerenciamento organizacional, dinâmico e proativo, contribuindo assim para a promoção da Segurança Alimentar e Nutricional.	TRIMESTRAL
		ANUAL
001/2020 (SDA)	Gerenciamento Técnico, Administrativo e Operacional, dos Abatedouros Regionais de Paudalho, Itambé, Escada, Ribeirão e Quipapá, bem como, a Unidade Central dos Abatedouros, de forma a promover a Segurança Alimentar e Nutricional; defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável, e, promover o desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza.	SEMESTRAL
		ANUAL
001/2022 (SERES)	Gestão, aquisição, fornecimento e logística, incluindo armazenagem e distribuição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para abastecimento das 23 (vinte e três) Unidades Prisionais do Estado de Pernambuco, bem como realizar acompanhamento, controle, fiscalização e monitoramento do destino e uso institucional dos produtos alimentícios.	MENSAL
		ANUAL

Nesta toada, enfatizamos, ainda, que além da realização tempestiva das prestações de contas e demonstração do comportamento da execução contratual às Contratantes, o DCI, visando o aprimoramento e eficiência da gestão ligada aos programas especiais promoveu junto à Diretoria de Programas Especiais - DPE, Reuniões de Monitoramento dos Contratos de Gestão, para avaliação das metas previstas e os resultados alcançados pela O.S., com vistas a acompanhar os índices de desempenho obtidos no período.

O intuito do monitoramento é o de aprimorar a gestão em busca de resultados, estabelecendo o equilíbrio dinâmico, cumprindo de metas físicas e financeiras, com foco na melhoria dos indicadores que permitem o trabalho a partir de objetivos estratégicos definidos, assim como realizar o processo contínuo de monitoramento e melhoria, avaliação permanente e medição de resultados tanto programas quanto dos gestores.

Em atendimento ao disposto no art. 6º da Resolução ARPE nº. 188, de 28 de maio de 2021, houve a concepção dos Relatórios Gerenciais de Monitoramento para análise, controle e acompanhamento das demandas vinculadas aos Programas Especiais (Contratos de Gestão) acarretando mais segurança e transparência nas informações veiculadas pela O.S..

No tocante as demais atividades, demos continuidade, ao processo regular de acompanhamento dos contratos com as orientações necessárias, realizando o apoio sobre a execução física atinentes às ações e objetivos programados para o exercício, constantes nos respectivos Planos de Trabalho dos Contratos de Gestão.

De igual forma, realizamos os recebimentos, registros e análise dos documentos atinentes à demanda financeira (compras e serviços), dos presentes CG's, visando a devida apropriação das despesas e subsídio nos pagamentos a serem efetivados pelo Departamento Financeiro - DEFIN.

Com relação às demandas de âmbito institucional, asseveramos que junto à Diretoria de Administração e Finanças - DAF foram definidas as estratégias e metodologias a serem adotadas, no tocante aos faturamentos, recepção de títulos, guarda de documentos, entre outros, objetivando à otimização dos processos para pagamento, bem como, segurança no procedimento.

1.3 – ASSESSORIA JURÍDICA - ASSEJUR


Manoel Campos Rodrigues de Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

Setor de Assessoria técnico jurídico especializado nos assuntos que envolvem a Organização Social, consistindo em análise, orientação, sugestão, e à aplicação das leis, normas, decretos e regulamentos, e também estudar e sugerir soluções para assuntos de ordem administrativo-legal que envolvam a Entidade e todos os seus setores e departamentos, isto relativo a matriz e filiais, estas representadas pelos Abatedouros Regionais de Pernambuco (nos Municípios de Paudalho, Itambé, Catende, Ribeirão e Quipapá), geridos e administrados por este Centro de Abastecimento e Logística.

Constitui-se atribuições primordiais e essenciais desta Assessoria Jurídica, promover, assessorar e acompanhar os processos de ordem técnica-administrativa em todas as suas fases, ou etapas, emitindo pareceres técnico, sugerindo, opinando, elaborando os contratos administrativo, em especial, aqueles geradores dos ativos/receitas da Organização Social, como os contratos de Permissão Remunerada de Uso - TPRU, contratos de locação de áreas/lojas comerciais e contratos de cessão de áreas e outras avenças para construção com recursos financeiros próprios de permissionários, com incentivo de redução de tarifa por um período determinado a esses usuários investidores, é a verdadeira parceria público-privado sendo efetivamente posta em prática neste Entrepasto.

Por oportuno, destacamos inclusive, que nos últimos anos houve um substancial aumento na procura por esta modalidade de concessão de área para construção pelos comerciantes (com recursos financeiros próprios), não só daqueles comerciantes já estabelecidos no CEASA-PE, mas também de fora, onde vários contratos de concessão de áreas para construções foram firmados no exercício findo em 31.12.2023, neste Centro de Abastecimento e Logística, evidenciando-se, não obstante, o crescimento do complexo CEASA-PE, também em novos Galpões e/ou novos Empreendimentos nesse sistema de parceira, ou seja, o Comerciante constrói o galpão, área, ou loja, com recursos financeiros próprios, e após doa as benfeitorias por incorporação ao Estado de Pernambuco no seu complexo CEASA-PE, e como incentivo tem direito a comercializar na área/loja com a redução da tarifa do TPRU, por 10 anos.

Também, destaque-se, a ampla e ativa participação desta Assessoria Jurídica na execução desses contratos de permissão de uso, concessão de área para construção e locação de áreas e lojas, atualmente girando em torno de 1.530 (hum mil, quinhentos e trinta) contratos fixos e ativos, além dos diversos termos de compromissos firmados, com uma movimentação bastante elevada, superando inclusive o ano de 2022 em mais de 25%, conforme quadro demonstrativo de atividades abaixo.

Ressalte-se que, as movimentações dos TPRU's, locações de áreas/lojas, ou transferências, em regra não eleva muito o número de áreas a permitir o uso, ou número de contratos, todavia, quando se trata de concessão de áreas para construção, o que ocorreu em número significativo o ano passado, cresce substancialmente o Entrepasto, comercial e fisicamente, crescimento visível em todas as passagens internas no CEASA-PE, contando-se sempre com a participação ampla e irrestrita desta Assessoria Jurídica na elaboração dos instrumentos contratuais, ou mesmo em sugestões e pareceres.

Enfatizamos ainda, que as movimentações, ou transferências e concessões de áreas de uso, resolvemos nesta Unidade Jurídica através do Termo de Permissão Remunerada de Uso - TPRU, ou também mediante Termos Aditivos (conforme quadro abaixo de atos confeccionados), sendo que a opção pelos Termos Aditivos em regra ocorre por provocação do próprio permissionário, já usuário do complexo, de uma outra área vizinha e no mesmo galpão.

Fazemos alusão também, e por ser de muitíssima relevância para este CEASA-PE/OS aqueles contratos de cessão para construção com recursos financeiros próprios dos Permissionários, os quais executamos nesta Assessoria Jurídica, por três importantes aspectos: a um, eleva o número de área ativa do CEASA-PE a permitir a uso; a dois, o Permissionário constrói com seus recursos financeiros próprios e no final doa a construção com as benfeitorias, por incorporação, ao Estado de Pernambuco, aumentando o seu patrimônio ativo de áreas/lojas a permitir a uso; e a três, o CEASA-PE/OS, permite a uso da área construída e recebida por doação do Permissionário, lhe cobrando todas as tarifas, inclusive de concessão, rateios e TPRU, incentivando o Permissionário investidor, todavia, com a redução da tarifa do TPRU (50%), atualmente, pelo período de 07 (sete) anos ou 10 (dez) anos, dependendo se o Permissionário, já é ou não comerciante no complexo CEASA-PE.

Incumbência ainda desta Unidade Jurídica, a coordenação e organização dos Processos Cíveis, também executado no decorrer de 2023 com muita presteza, dedicação e excelência o acompanhamento junto com os Escritórios contratados, o andamento dos Processos Cíveis, abrangendo a Justiça Estadual, Juizados de Pequenas Causas e Federal, sempre atuando e defendendo os direitos e interesses do CEASA-PE/OS, assim como elaborando contratos (cessão/locação), termos aditivos, termos de compromissos, confissão de dívida, acordos de cooperação, ofícios, cartas de advertências, e outros documentos de natureza jurídico-administrativo, cabendo ainda, subsidiar todos os Departamentos da Entidade, sindicância e

processos administrativos, disciplinar ou não, enfim subsidiar e assessorar todos os departamentos e seções deste Centro de Abastecimento e Logística.

Também, bastante relevante a participação direta desta Assessoria Jurídica na confecção dos Acordos de Cooperação Técnica e Termos de Conduta e Audiências, com o Ministério Público do Estado de Pernambuco, ADAGRO e APEVISA, com o retorno do Programa de Monitoramento de qualidade de produtos hortifrutigranjeiros, contra o uso de agrotóxicos excessivos, ou não autorizados por lei, o qual estava paralisado desde a pandemia do COVID-19, retomando esses essenciais serviços à sociedade, com a assinatura do referido instrumento de Cooperação Técnica e sua execução.

Finalmente, coube a esta Assessoria Jurídica, com o apoio irrestrito do DETEC (Departamento Técnico do CEASA-PE/OS) a revisão e atualização do Regulamento de Mercado, cuja aprovação pelo Conselho de Administração da Entidade, ocorreu em outubro/2023, com a respectiva entrada em vigência.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

No decorrer do exercício findo em 31 de dezembro de 2023, dentre as atribuições inerentes a esta Unidade Jurídica, promovemos o acompanhamento médio de 1.530 (hum mil, quinhentos e trinta) Contratos Administrativos (TPRU/Contato Cessão/Locação/Termos de Compromissos), praticando os atos necessários e quando solicitados; Promovemos também e acompanhamos o andamento de cerca de 20 (vinte) Processos Judiciais Cíveis, passando todas as informações necessárias aos Escritórios contratados, praticando todos os atos jurídicos legais (quadro demonstrativo abaixo), demandas oriundas dos fóruns, da Presidência e das Diretorias de Administração e finanças, Técnica e Operacional e de Programas Especiais, instruindo-os e orientando-os dos procedimentos necessários ao prosseguimento de cada matéria, aplicando as normas legais e legislações pertinentes, e executando os respectivos serviços e atos (confecções de peças, defesas, apelações, requerimentos, memorandos, contratos, convênios, termos aditivos, certidões, audiências cíveis, reuniões, audiências com o MP/PE, assinaturas de contratos, termos aditivos, termos de compromisso, etc.), conforme quadro exemplificativo abaixo:

Administrativos	
TPRU	141

Termos Aditivos ao TPRU	110
Confissão de dívida/compromisso/locação	59
Memorandos	58
Ofícios	32
Certidões de IPTU	101
Outros (Correspondências,etc)	171
Processos Cíveis	21
Audiências/Reuniões	28

1.4 ASSESSORIA DE APOIO JURÍDICO AOS CONTRATOS DE GESTÃO

A assessoria de Apoio Jurídico aos Contratos de Gestão tem por escopo atuar no assessoramento e consultoria nos assuntos que envolvem esta Organização Social, no ramo de Direito Público (Direito Administrativo – licitação e Contratos Administrativos) e no ramo de Direito Privado (Direito Civil – Das obrigações), por meio de emissão de pareceres, opiniões jurídicas, análises de instrumentos contratuais e congêneres, bem como orientações gerais, auxiliando no processo de tomada de decisões do corpo diretivo desta organização social, exercidas com respaldo nas disposições legais e estatutárias desta Organização Social, e na lei nº 8906, de 04 de julho de 1994 (Estatuto da Advocacia).

A Apresentação deste relatório tem por finalidade demonstrar as atividades executadas no período de janeiro a dezembro de 2023, desenvolvidas com objetivo de subsidiar e garantir maior segurança jurídica e eficiência as tomadas de decisões aos assuntos correlatos a este Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco – CEASA-PE/OS, conforme abaixo:

1. Do Programa de Integridade e Compliance

A Assessora de Apoio Jurídico aos Contratos de Gestão, Presidente do Grupo de Trabalho Compliance do CEASA-PE/OS, vem coordenando o desenvolvimento do Programa de Integridade e Compliance do CEASA-PE/OS, conforme o estabelecido pela Lei nº 16.722, de 09 de dezembro de 2019, "Dispõe sobre a obrigatoriedade de implantação de Programa de Integridade por pessoas jurídicas de direito privado que contratarem com o Estado de Pernambuco."

A implementação do Programa de Integridade e Compliance do CEASA-PE/OS deve ser guiado por uma contínua identificação, análise e avaliação dos riscos aos quais conhecendo suas áreas e processos mais sensíveis visando criar controles ou adaptar os existentes de forma eficiente e efetiva. E terá como consequência a formação de um documento único que deverá conter de maneira sistêmica um conjunto organizado de Ferramentas, Procedimentos, Normas e Estruturas Internas, como instrumento de valor ao qual o seu conjunto demonstre mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria, controle, gestão de riscos e incentivo a denúncia de irregularidades e atos ilícitos, em especial nas relações contratuais. Será um instrumento que auxiliará a identificação de desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos nas relações contratuais e de cumprimento a códigos

de conduta, políticas e diretrizes institucionalizadas, tanto em âmbito interno, como em âmbito externo governamental. Será pautado na ética e na coerência legal e de justiça que embasam as relações institucionais e contratuais, no que tange o ecossistema corporativo onde o CEASA-PE/OS está incorporado. São sete os pilares que auxiliam o desenvolvimento deste trabalho e estes são: 1. Conhecimento sobre a Organização; 2. Comprometimento da Alta Direção; 3. Autonomia da Instância responsável; 4. Análise do Perfil e Riscos; 5. Estrutura de Regras; 6. Comunicação Interna e Externa; 7. Monitoramento Contínuo.

2. Da Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD

O início da implementação do Programa de Integridade deste Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco, demonstrou ao Grupo de Trabalho do Compliance do CEASA-PE/OS, presidido os Trabalhos pela Assessora de Apoio Jurídico aos Contratos de Gestão, a necessidade de criar a cultura organizacional em relação à Lei de Proteção Dados, lei nº 13.709/2018, criada com o objetivo de regulamentar a coleta, armazenamento, processamento e compartilhamento de dados. A relação entre Compliance e LGPD é estritamente ligada ao compromisso legal que as empresas têm de garantir a proteção dos dados de negócios. Desta forma identificou-se a necessidade do desenvolvimento em conjunto do Projeto de Integridade com a implementação da Cultura Organizacional em relação a Lei de Proteção de dados, buscando ações de estabelecer controle preventivo e que auxiliem a identificar potenciais riscos.

A Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD exige o cumprimento de Políticas de Proteção de dados transparentes, seguras e que garantam a confiança de todas as partes interessadas. Para alcançar esta finalidade às empresas precisam estruturar um sistema de proteção e tratamento de dados que sejam protegidos contra ataques e vazamento de informações, além disto os colaboradores e/ou funcionários do CEASA-PE/OS precisam estar inseridos no processo de conscientização desta normativa, da necessidade e importância de manter sigilo sobre as informações. Neste sentido é que a LGPD e o Compliance se relacionam, buscando a criação de normas internas que atendas às regras da lei.

Em 2023 iniciou-se o trabalho a partir do mapeamento dos setores e de análise para a proposição de Política de Privacidade de Dados, importante iniciativa, visando a adequação do CEASA-PE/OS à LGPD, com o intuito de criar um documento informativo que descreva/estabeleça ao colaborador/funcionário o procedimento a ser adotado no tratamento dos dados pessoais e as medidas de privacidade empregadas.

3. Da Fase Pré – Contratual:

A assessoria jurídica na fase pré-contratual desempenha papel crucial ao mitigar os riscos, analisar cláusulas e assegurar conformidade legal, promovendo a elaboração de contratos sólidos e evitando litígios futuros. Este setor constantemente orienta e revisa, quando solicitado, os Termos de Referência, Processos Simplificados de Contratação Direta, Minutas de Termos de Cooperação e instrumentos congêneres.

4. Dos Contratos e Termos de Parcerias


Bruno Castelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

Mediante expedição de memorando aos gestores / ordenador de despesas, informamos acerca do da proximidade do prazo contratual, solicitando manifestação quanto à possibilidade e/ou impossibilidade de prorrogação contratual.

Quando solicitado, orienta-se aos gerentes e diretores na elaboração de fundamentação que justifique a prorrogação de vigência, sua extinção, acréscimo e/ou supressão do objeto do contrato e reajustes conforme estabelecido em cláusula contratual.

A elaboração de Termo Aditivo é crucial para ajustar contratos diante de mudanças nas circunstâncias, garantindo clareza nas alterações acordadas entre as partes e evitando conflitos, contribuindo assim para a estabilidade e eficácia das relações contratuais.

A dinâmica do acompanhamento dos contratos por esta assessoria jurídica envolve diversas etapas. Inicialmente, a equipe jurídica revisa minuciosamente o contrato, identificando cláusulas essenciais e possíveis pontos de conflito. Durante a vigência do contrato, há uma supervisão contínua para garantir o cumprimento das obrigações estipuladas.

Além disso, monitoramos mudanças na legislação que possam impactar os contratos existentes, proporcionando ajustes quando necessário. Estabelecemos uma comunicação eficiente com as partes envolvidas para esclarecer dúvidas e resolver questões de forma ágil, evitando litígios.

Em casos de descumprimento ou potencial disputa, esta assessoria jurídica atua na resolução de conflitos por meio de negociação ou, se necessário, toma medidas legais para proteger os interesses da empresa. Essa abordagem proativa contribui para a segurança jurídica e a manutenção de relações contratuais saudáveis.

5. Do Parecer Jurídico

Ao longo do ano de 2023, essa Assessoria realizou, quando solicitada pelas diretorias competentes, a confecção de pareceres jurídicos opinativos. Esses pareceres oferecem análises detalhadas sobre questões específicas, fornecendo orientações legais que ajudam as diretorias a tomar decisões informadas.

Os pareceres jurídicos opinativos são fundamentais para respaldar escolhas estratégicas, contratos complexos ou situações que envolvem considerações legais significativas. Esses documentos oferecem uma interpretação especializada da legislação aplicável, destacando possíveis riscos e fornecendo sugestões para mitigá-los.

6. Atividade de Apoio Administrativo

A Assessoria de Apoio Jurídico aos Contratos de Gestão desempenha um papel fundamental no apoio administrativo da empresa. Isso inclui a revisão e elaboração de documentos, contratos e políticas internas, garantindo que estejam em conformidade com as leis e regulamentos.

Além disso, esta assessoria orienta a equipe administrativa sobre questões legais relevantes, oferecendo suporte na tomada de decisões estratégicas. Isso pode envolver desde a interpretação de normas trabalhistas até a análise de questões contratuais e licitatórias.

A gestão de riscos também faz parte das responsabilidades desta assessoria jurídica, ajudando esta Organização Social a evitar litígios e assegurando que práticas administrativas estejam alinhadas com as exigências legais. Em resumo, esta assessoria jurídica desempenha um papel integral no suporte administrativo, contribuindo para a eficiência e conformidade da empresa.

Abaixo segue a descrição do fluxo de trabalho realizado por este setor.


Bruno Campelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
LEASA-PEO.S.

- Numerar e registrar em livro próprio da Assessoria de Apoio Jurídico aos Contratos de Gestão: a) contratos, b) termos aditivos, e c) convênios e acordos de cooperação técnica;
- Convocar os prestadores de serviço contratados para assinar os instrumentos contratuais;
- Enviar os instrumentos contratuais para assinatura da diretoria responsável;
- Providenciar assinatura das testemunhas nos documentos supramencionados;
- Digitalizar os instrumentos contratuais e inserir suas informações ao Sistema de Gestão Empresarial – Sankhya;
- Controlar os prazos através de planilha e do Sankhya;
- Inserir e/ou criar pasta digital para os arquivos digitalizados dos contratos e instrumentos congêneres;
- Providenciar a abertura de pasta física para novos contratos, propiciando o armazenamento do histórico contratual de todos os atos envolvendo os respectivos ajustes.

Abaixo verifica-se o quantitativo das atividades desenvolvidas pela Assessoria de Apoio Jurídico aos Contratos de gestão na vigência de 2023.

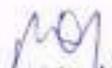
Atividades Desenvolvidas	Quantidade Nº
Contratos	65
Termos Aditivos	114
Apostilamentos	03
Memorandos	120
Termo de Encerramento Contratual	26
Atestado de Capacidade Técnica	09
Notificação Extrajudicial	03
Parecer/Nota Jurídica	17

Diante de todo o exposto, ao atender as solicitações das diretorias desta Organização Social, a Assessoria de Apoio Jurídico aos Contratos de Gestão desempenha um papel essencial no apoio à gestão da empresa, contribuindo para a conformidade legal e a redução de incertezas em processos decisórios.

1.5 ASSESSORIA DE APOIO JURÍDICO AOS ABATEDOUROS CEASA-PE/O.S.

O departamento em comento, dentre as demais finalidades, possui como principal função garantir que todas as atividades laborais (exercidas nas dependências do CEASA, assim como nos ambientes externos que exigem a supervisão deste centro) ocorram em total consonância com todas as normas e orientações trabalhistas. Nesse sentido, atuou de forma preventiva por meio de reuniões para questões pontuais que surgiram no decorrer do ano como: uso e entrega de EPI, funções que incidem os adicionais de periculosidade e insalubridade, adequação dos ambientes as normas de segurança de trabalho, orientação para ocupantes de cargos que possuem dentre suas atribuições a supervisão de outros colaboradores e irrestrito apoio às Diretorias para diante das dúvidas que envolvam direta ou indiretamente matérias trabalhistas.

Atividades Desenvolvidas


Breno Carneiro Rodrigues Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

- Atuação em todos os 21 processos judiciais trabalhistas relacionados ao CEASA/PE – O.S: análises processuais, audiências, correção e confecção de peças, construção de teses e todos os demais atos que uma Ação Trabalhista demanda.
- Atuação em 02 processos cíveis de cobrança regressiva em face de relação terceirizada.
- Acompanhamento das negociações junto ao SINDAGE para a norma coletiva 2024.
- Realização do trabalho preventivo/consultivo envolvendo todo o quadro de funcionários da empresa, desde os que desenvolvem as atividades nas dependências do CEASA/PE – O.S., quando aos que atuam fora desse ambiente.
- Atendimento consultivo de todas as demandas trabalhistas de forma preventiva.
- Em parceria com a Assistente Social do CEASA, realização de apoio aos gerentes dos departamentos NUSERES e NUABATE, devido às peculiaridades que envolvem as atividades principais dos dois programas, pretendendo humanizar e garantir que problemas como: desvio e acúmulo de função, ausência de uso de EPI, exposição a insalubridade e periculosidade. As atividades eram desenvolvidas através de palestras, reuniões e visitas técnicas periódicas.
- Ainda em detrimento da atuação preventiva/ consultiva, realização de pareceres, memorandos e apoio de diversas formas para gerenciar os impactos nos desenvolvimentos das atividades laborais vivenciadas na empresa.
- Desenvolvimento e planejamento do Treinamento para os gestores do CEASA/PE com objetivo de prevenir demandas trabalhistas.

1.6 COMISSÃO PERMANENTE DE SELEÇÃO (CPS)

1 - OBJETO:

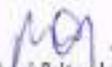
Realização de procedimentos administrativos mediante à elaboração de processos licitatórios regidos pelo regulamento próprio para contratação de obras, serviços, compras e alienações do Ceasa/PE-OS.

2 - DEMONSTRATIVO DE PROCESSOS REALIZADOS

MODALIDADES	QUANT. PROCESSOS	VALORES R\$		
		ESTIMADOS	CONTRATADOS	% ECONOMICIDADE
SELEÇÃO AMPLA	09	2.737.540,74	2.491.606,71	9%
PREGÃO PRESENCIAL	14	74.777.292,77	68.687.139,99	8%
CONTRATAÇÃO DIRETA	12	1.843.483,02	1.724.338,00	6%
TOTAL	35	79.358.316,53	72.903.084,70	8%

3 - COMPARATIVO DOS EXERCÍCIOS DE 2022/2023

EXERCÍCIO	QUANT.	VALORES R\$
-----------	--------	-------------


 Bruno Campos Rodrigues de Sousa
 Diretor Presidente
 CEASA-PE/O.S.

	PROCESSOS	ESTIMADOS	CONTRATADOS	% ECONOMICIDADE
2022	40	204.123.358,93	179.112.824,94	12%
2023	35	79.358.316,53	72.903.084,70	8%

1.6 SETOR DE INFORMÁTICA

As atividades de maior relevância desempenhadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) e pelo Setor de Informática (SEINF) durante o ano de 2023.

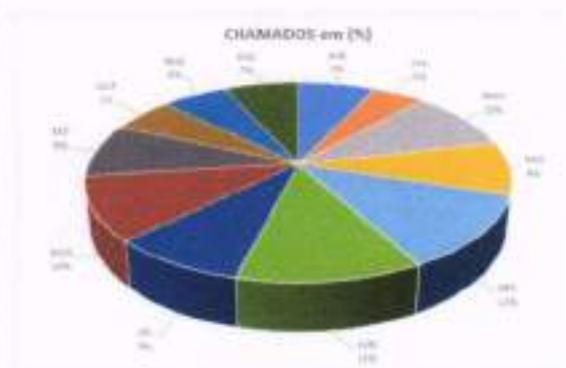
Atividades estas, relacionadas a planejamento, coordenação, execução e avaliação de projetos, bem como a investimentos, desenvolvimento, suporte, manutenção e segurança em tecnologia da informação, tendo sempre como norte a busca por aperfeiçoamento dentro de um processo de melhoria contínua:

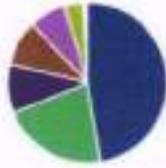
- **Aquisição de 08 Roteadores/Access Point - AP 1250 AC MAX**, tomando o acesso via Wireless mais rápida, segura e confiável, por se tratar de uma tecnologia de última geração;
- **Aquisição de 60 Patch Cord CAT 5e – 50 cm**, para organização do Armário dos Servidores, visando fácil localização das mídias (link de internet / fibras ópticas que interligam nossos anexos), melhorando também o aspecto visual;
- **Instalação e configuração de uma nova Central Telefônica Digital VoIP tipo PABX**, tomando as ligações mais seguras, com possibilidade de utilizar um serviço em nuvens;
- **Instalação de fibra óptica no Pátio do Milho Verde**, visando dar acesso via rede/internet, ao guichê do estacionamento, para melhor comodidade dos usuários deste Entrepasto, como também acesso à internet para navegação aos comerciantes/clientes;
- **Contratação de 2 (duas) licenças de 2Tb (Terabytes) do Google Drive**, para realização de espelhamento dos nossos backups a fim de garantir a redundância e, por consequência, a disponibilidade e integridade dos dados;
- **Aquisição de Licenças do Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)** para atender às necessidades dos nossos colaboradores na execução de suas atividades;
- **Suporte à produção/realização do evento ACIMA, Ação Cívica Maçônica**, envolvendo diversos Setores do Poder Público, visando dar atendimento aos usuários do Ceasa, como também aos moradores das adjacências deste Entrepasto, onde foram oferecidos vários serviços nas áreas de Saúde e Cível;

- **Implantação do módulo Pessoal+ do ERP Sankhya** para gestão das folhas de pagamento da OS, de maneira integrada aos módulos Financeiro, Contábil e Fiscal, gerando redução dos esforços necessários para execução das atividades que envolvem essas áreas conjuntamente;
- **Implantação do módulo SANESOCIAL do ERP Sankhya** utilizados para gerar e enviar as informações exigidas por lei;
- **Adequação à LGPD**, Lei Geral de Proteção de Dados, em diversos aspectos, com vistas a garantir proteção a todos os dados cujos titulares são pessoas naturais, estejam eles em formato físico ou digital; (Ainda em andamento)
- **Criação do Cadastro de Vendedores Ambulantes no Sankhya**, possibilitando uma gestão mais ágil e efetiva desses dados;
- **Criação do FLOW de Cadastro de Vendedores Ambulantes no Sankhya**, fluxo digital do processo de cadastramento dos ambulantes, garantindo uma maior organização, rastreabilidade, confiabilidade e assertividade dentro desse processo;
- **Criação do módulo da Ouvidoria no Sankhya**, o que facilitou a gestão das Manifestações recebidas pelo Ceasa;
- **Implementação das solicitações de material para consumo interno por meio digital através do Sankhya**, deixando de serem feitas/controladas por meio físico;

CHAMADOS DO HELPDESK DTI/SEINF
2023

MES	CHAMADOS
JAN	55
FEV	36
MAR	31
ABR	63
MAY	33
JUN	56
JUL	72
AGO	85
SET	71
OUT	46
NOV	43
DEZ	55
TOTAL	821





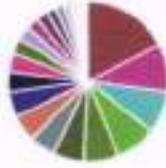
Atendentes

- Branco
- Branco
- Branco



Tópicos

- Superfície
- Depressora
- Sankhya



Departamentos

- DECON
- CCT
- INSAFADO

2. ATIVIDADES DE DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DAF)

Órgão de direção superior da Organização Social, com a finalidade de controlar e gerenciar as ações dos atos e fatos de Administração do Patrimônio, Pessoal, Financeiro e Contábil, na forma que predispõe o Estatuto Social, Regimento Interno, Regulamento Próprio de Contratação de Obras, Serviços, Compras e Alienações, bem como as demais legislações atinentes, emanados dos órgãos Federal, Estadual e Municipal, a forma que se dispuser nas avenças pactuadas nos Contratos de Gestão e/ou Prestação de Serviços.

2.1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DEAD)

O Departamento Administrativo – DEAD tem por missão garantir o suporte técnico e operacional a Diretoria de Administração e Finanças – DAF, na condução das diversas atividades administrativas do Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco –CEASA/PE-O.S.

Dentre as atribuições previstas no Regimento Interno em vigor, é de competência de o Departamento Administrativo planejar, coordenar, gerenciar e controlar os processos de gestão de compras, suprimentos, patrimônio, almoxarifado, limpeza, manutenção, serviços gerais, transporte, controle de pagamento de fornecedores e prestadores de serviços, contratos administrativos, além de administrar a gestão de recursos humanos da organização, bem como desenvolver as atividades necessárias ao cumprimento de suas tarefas.

Demos continuidade na automação no sistema de Gestão de Compras e Contratações em 2023 aos processos de modernização iniciado em 07 de maio de 2021, das ferramentas de gestão no âmbito do DEAD, em

específico no que se referia aos processos de Contratação e Compras, mediante a adoção do Portal Cronos, sistema web destinado a realização de contratações e aquisições promovidas pelo CEASA-PE/O.S., dentre outras empresas privadas que também adotam o referido portal, que conta com um extenso cadastro de fornecedores aberto e gratuito (14.000 fornecedores cadastrados a nível de Brasil).

Onde através do Portal, o CEASA-PE/O.S. realiza suas cotações eletrônicas em conjunto com outras empresas compradoras, objetivando atrair o maior número possível de fornecedores em decorrência do volume negociado.

Tal tecnologia adotada disponibiliza um série de facilidades voltadas para o controle e transparência na execução dos processos, além de disponibilizar informações gerais que torna desburocratizada a participação em processo seletivo.

O Portal Cronos tem permitido maior economia, facilidade e rapidez nos processos de aquisições de bens e serviços. Ele também dispõe de informações gerenciais para o estudo de melhores preços de mercado e de sistemáticas para agilizar o processo de contratação.

O processo de modernização tecnológica e automatização da área administrativa vêm sendo aperfeiçoado continuamente, sendo a meta da Diretoria de Administração e Finanças para 2023 a implantação dos sistemas integrado de gestão ERP na plataforma do Sankhya, o qual abarca todas as rotinas operacionais, financeiras e administrativas, cuja a fase de desenvolvimento fora trabalhada durante todo o exercício de 2023, com ambiente de produção já em vigor desde de 01/01/2023, garantindo ganhos expressivos em produtividade e em melhorias nos processos internos.

A equipe gestora do Departamento Administrativo foi submetida ao processo de certificação da universidade a distância da plataforma Sankhya , que resultou na habilitação dos colaboradores chaves do DEAD para implantação e operacional do ERP, conforme competências estabelecidas, passando a equipe a atuar na linha de frente do projeto de automação integrada do CEASA-PE/O.S..

Através da área de compras, o DEAD formalizou 103.060 (Cento e três mil e sessenta) itens de compra, os quais reportam a um giro financeiro global de compra na ordem de R\$ 1.387.751,14 (um milhão trezentos oitenta e sete mil setecentos e cinquenta e um reais e quatorze centavos).

Diante dos resultados apresentados no presente relatório, conclui-se que as atividades desempenhadas pelo Departamento Administrativo – DEAD alcançaram um bom nível de excelência, algo que só foi possível graças a aplicação de conceitos de boas práticas de gestão, aliado ao planejamento e acompanhamento da Diretoria de Administração e Finanças – DAF, da melhoria dos processos administrativos e das rotinas, da mensuração dos resultados e , sobretudo, ao empenho e dedicação dos funcionários e colaboradores e ao apoio da diretoria do CEASA-PE/O.S.


Bruno Campelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

2.2 SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL (SEDEP)

O Setor de Desenvolvimento de Pessoal – SEDEP é responsável pela gestão burocrática e social dos funcionários da Organização Social e, sua atuação prima pela garantia no atendimento a legislação trabalhista, além do apoio social aos funcionários e familiares. O objetivo central consiste no acolhimento e encaminhamentos de processos internos e externos visando o bem-estar dos funcionários.

Neste cenário o SEDEP realiza os processos de admissão, desligamento, elaboração da folha de pessoal, controle e registro de dados funcionais, acompanhamento, análise e gerenciamento do gozo de férias, assegurar a percepção dos benefícios, acompanhamento de licenças, apuração do registro de ponto, pagamentos e de pessoal em geral, elaboração e consolidação das escalas de serviços, elaboração de cálculos e confecção de recibos de prestadores de serviços, além gerenciar o arquivo de dados e documentos.

Toda atuação da Unidade de Recursos Humanos é orientada para atendimento dos instrumentos de gestão de pessoal, ou seja, na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, pelos Dissídios Coletivos da categoria e pelo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos - PCCV do CEASA-PE/O.S.

- ✓ Capacitar os gestores para liderar suas equipes. Promover o desenvolvimento das pessoas e das organizações e administrar os processos cartoriais em atendimento aos marcos regulatórios.

2.2.1 Admissão e Desligamento de Colaboradores

No exercício de 2023, o CEASA-PE/O.S. contou com um corpo funcional médio de 143 funcionários, dentre eles: 07 são aprendizes, onde os aprendizes realizam o curso juntamente com o SENAC-PE; 08 são estagiários, onde temos o CIEE-PE como Agente de Integração; e 18 são cedidos pelo Estado pela PERPART – Pernambuco Participações e Investimentos.

Neste exercício de 2023, foram admitidos 25 colaboradores, com formações específicas para atender as necessidades do Centro, e 05 promoções. Os desligamentos foram 19 no total.

Segue abaixo, comparativo de Admissões e Demissões do ano de 2023 com o ano anterior, de 2022:

EXERCÍCIO	FUNCIONÁRIOS OS	DESLIGAMENTOS	ADMISSÕES	TOTAL	APRENDIZES/ ESTAGIÁRIOS/ CEDIDOS	TOTAL GERAL
-----------	-----------------	---------------	-----------	-------	----------------------------------	-------------

2022	68	35	51	84	32	116
2023	116	19	25	109	34	143

2.2.2 Administração da Folha de Pagamento

Durante o exercício de 2023, foi dado a continuidade ao Cronograma de Implantação do eSocial, no qual tem a finalidade de manter junto ao Ministério da Economia todos os eventos inerentes a folha de pagamento, registros e gerenciamento das demais atividades e encargos sociais e trabalhistas.

Desde do dia 1º de janeiro de 2023, o envio das informações de Saúde e Segurança no Trabalho (SST) no eSocial passou de facultativo para obrigatório. Além disso, outra mudança importante foi de que o envio dos eventos de SST no eSocial em 2023 devem ocorrer exclusivamente por meio digital, caso contrário, as corporações podem receber multa. Com a digitalização dos eventos de SST no eSocial, os documentos eletrônicos podem ser acessados a qualquer momento pelo colaborador, segurado da previdência social e órgãos federais. Esse foi mais um passo para modernizar e simplificar as obrigações legais das empresas, promovendo um ambiente seguro e saudável para os trabalhadores.

Outro ponto bastante importante foi que a partir de maio de 2023, a DCTFWeb passou a receber informações do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) transmitidas através do eSocial. No exercício de 2023, continuou a implantação do sistema de folha de pagamento da Sankhya pelo SADP, desenvolvido pela GCINET. A folha de pagamento se deu em 100% pela Sankhya, a partir da competência de março/2023, juntamente com os envios do eSocial. Outro fato importante com a migração, foi de realizar as integrações de pagamento junto com o financeiro, desde folha até os encargos sociais. Se aplica também a integração da folha contábil, onde apenas a integração das provisões de férias e 13º salário se dará para o exercício de 2024.

2.2.3 Controle da Jornada de Trabalho

No exercício de 2023, devido ao surgimento de novas variantes e cepas do novo Coronavírus, o COVID-19, e atendendo assim, as normas sanitárias informadas pela OMS – Organização Mundial de Saúde continuou suspenso o sistema de registro de frequência, com a finalidade de evitar a disseminação do vírus. Com isso, o controle e acompanhamento da frequência continuou a ser de responsabilidades dos gerentes.

2.2.4 Gerenciamento de Férias, licenças e afastamentos

Com o gerenciamento de Férias é possível controlar os afastamentos dos colaboradores, não causando nenhum pagamento de férias em dobro. Na competência de outubro/2023 foi disponibilizado a cada setor, o plano anual de férias, onde o colaborador pode escolher (com a supervisão de seu líder) a competência do gozo de suas férias, e no recebimento da 1ª parcela do 13º salário junto com suas férias. No exercício de 2023, contamos com 2 (duas) licenças maternidades, onde um encerrou em janeiro de 2023 e a outra será em janeiro de 2024. No exercício de 2023 houve dois funcionários afastados pelo Auxílio-Doença - INSS, um encerrou em janeiro e o outro em março de 2023.

2.2.5 Controle de Encargos Trabalhistas

Com a compatibilidade de sistema entre os setores financeiro e contábil, no exercício de 2023 iniciou as integrações financeiras e contábeis pelo Sankhya. Com isso, as folhas de pagamentos e encargos passaram a subir por integração. Restando somente para 2024, o PIS e as provisões de férias 13º salário.

2.2.6 Acompanhamento das Legislações Trabalhistas

A legislação trabalhista é uma das mais complexas leis brasileiras, pois grande parte das normas não estão inseridas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), mas em leis esparsas, instruções normativas, normas de segurança e medicina do trabalho, regulamentos do entes ministeriais, dentre outras, e em virtude da COVID-19, nos últimos anos, o mundo sofreu com diversas mudanças e o governo brasileiro criou algumas Medidas Provisórias a fim de minimizar os impactos da pandemia no trabalho.

2.2.7 Programas e Benefícios para os funcionários do CEASA-PE/O.S.

2.2.7.1 Bônus Educacional

No ano de 2023, continuaram os investimentos em capacitação para os colaboradores desta CEASA-PE/O.S., processo que está sendo contínuo em relação a política de desenvolvimento institucional, conforme Portaria nº 011/2018 desta Organização Social.

Hoje, um colaborador recebe o Bônus Universitário, onde cursa Engenharia da Computação.

Também é concedido o Auxílio Educação, que visa o investimento na educação dos filhos dos funcionários desta CEASA-PE/O.S. que estão


Breno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

matriculados no ensino Fundamental e Médio. Com isso, foram beneficiados a 21 funcionários e 27 dependentes no total. Para os funcionários que tem filhos/dependentes com até 05 anos e 11 meses, o CEASA-PE/O.S contribui com o Auxílio Creche, com 14 funcionários beneficiados e 14 dependentes.

A partir disso, tivemos o cenário que pode ser observado abaixo, referente aos benefícios no exercício de 2023:

BÔNUS	BENEFICIÁRIOS		CONCLUSÕES EM 2023
	2022	2023	
AUX. CRECHE	26	14	-
AUX. EDUCAÇÃO	46	27	01
BÔNUS UNIV. FUNCIONÁRIO	01	01	-

2.2.7.2 Programa de Estágio

A política desta CEASA, também, é investir nos alunos de instituições com afinidade dos objetivos da empresa, no qual temos convênio com o Centro de Integração de Empresa e Escola – CIEE, no qual beneficia discentes com bolsas de estágio para prepará-los para o mercado de trabalho.

Com isso, tivemos um quadro médio de 08 estagiários, entre cursos de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências Econômicas, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia de Produção, e Recursos Humanos, entre outros.

2.2.7.3 Programa Jovem Aprendiz

Com o cumprimento da Lei 10.097/2000, do Aprendiz Legal, onde é determinado que toda empresa de grande ou médio porte deve ter de 5% a 15% de aprendizes entre seus funcionários. No exercício de 2023, o CEASA-PE/O.S. contou no total 12 aprendizes, no qual 4 concluíram o programa, e houve 1 desistência. Atualmente 7 aprendizes estão ativos, fazendo curso pelo SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Departamento Regional Pernambuco, no qual temos convênio. O programa visa preparar os jovens para o


Bruno Campelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

mercado de trabalho, onde no final do programa, o jovem recebe o certificado do curso de Aprendizagem em Serviços Administrativos. Uma aprendiz foi aproveitada para o quadro de estagiários deste CEASA-PE/O.S.

2.3 Resumo

Após relatório, é possível notar a importância das atividades desenvolvidas no SEDEP, pois é onde cuida dos colaboradores desde a sua entrada – organizando os pagamentos de salários, encargos trabalhistas, transporte, férias, licença médica, 13º salário, horários, benefícios e outras atribuições dos funcionários – até seu desligamento da organização. Com isso, é muito importante que todos os processos sejam realizados de modo correto e no prazo, a fim de garantir os direitos dos trabalhadores e evitar pagamentos acrescidos de multas.

Outro ponto é a importante função em ajudar a desenvolver a força de trabalho na empresa. Isso envolve desde atividades básicas de treinamento para a função, passando por aperfeiçoamento ou revisão de conhecimentos de interesse da organização, até o estabelecimento de programas de educação continuada e especializada para colaboradores.

Com isso, podemos concluir que é necessário estar sempre atento às novidades do mercado e uma das tarefas mais importantes é acompanhar as mudanças na legislação trabalhista, bem como, novas leis e MPs, além dos prazos do eSocial, para manter a melhorias dos processos desenvolvidos no setor.

3 SETOR DE CONTROLE DE TERCEIRIZADA – SECOT

Ao SECOT compete controlar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas das empresas contratadas perante seus empregados, quanto ao pagamentos dos salários, direitos e vantagens incluídos na folha de pagamento, assim como, garantir os benefícios trabalhistas obrigatórios, em cumprimento a legislação e planilha de custos contidas no contrato de fornecimento de mão de obra entre o CEASA-PE/OS e as empresas contratadas, excetuando-se da competência do SECOT a execução do objeto contratual (operacional, técnico e administrativo).

Diante deste cenário, o papel do Setor de Controle de Terceirizada – SECOT é o de realizar o controle, acompanhamento, avaliação e análise por meio da apuração do correto emprego dos recursos financeiros e a devida comprovação do pagamento dos vencimentos e encargos sociais e trabalhistas como previdência e FGTS, entre outros, sendo ainda atribuição do SECOT analisar as planilhas de despesas de pessoal, verificar os lançamentos da folha de pagamento por centro de custo, e ainda, apurar os valores e os pagamentos dos encargos e a movimentação do quadro de pessoal terceirizado e encaminhar a documentação necessária exigidas pelos demais setores do CEASA-PE/OS. Em resumo, compete ao SECOT realizar o controle, acompanhamento da

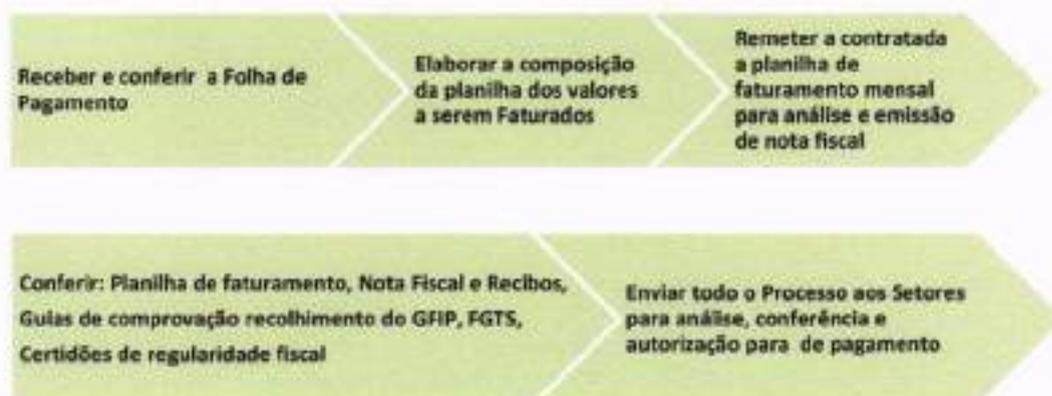
execução contratual, ficando a cargo dos setores específicos a execução operacional, análises contábeis, financeiras e técnicas exigidas na legislação e no contrato.

3.1 Detalhamento das Atividades

- ✓ Acolhimento de novos colaboradores encaminhados pelas empresas contratadas;
- ✓ Recebimento e conferência de documentação para o processo admissional;
- ✓ Realizar controle e acompanhamento de admissão, desligamento, reenquadramento e movimentação dos colaboradores das terceirizadas;
- ✓ Compatibilidade das Notas Fiscais emitidas pelas empresas com as despesas realizadas mensalmente, correlacionando-as a planilha de custos contidas nos contratos;
- ✓ Solicitar e verificar a validade das certidões de regularidade fiscal e trabalhistas das empresas terceirizadas, assim como, receber as guias de recolhimento do FGTS, INSS dos colaboradores das empresas contratadas e remetê-las aos demais setores (departamento Administrativo de Controle Interno).

3.2 Fluxo de Atividades

Levando em consideração o processo mensal da folha de pagamento dos terceirizados, pode-se observar o fluxo abaixo:



3.3 Mão-de-obra Terceirizada

Em janeiro de 2023 o CEASA-PE/OS tinha 7 (sete) empresas terceirizadas fornecedoras de mão de obra, com um total de **649** (seiscentos e quarenta e nove) profissionais, ao final do exercício.

O SECOT gerenciou de forma compartilhada o processo de execução, controle e acompanhamento da execução contratual, com a finalidade de garantir o cumprimento das cláusulas contratuais, cabendo, no entanto, ao SECOT fiscalizar e orientar as contratadas, assim como, subsidiar os departamentos e diretorias do CEASA-PE/OS.

3.4 Controle

No exercício de 2023, o SECOT manteve uma sistemática padronizada, tendo como referência os parâmetros aplicados pelo Governo do Estado de Pernambuco.

3.5 Empresas Terceirizadas

As empresas que prestaram serviço de fornecimento de mão de obra no exercício de 2023 foram: BENIT Empreendimentos de Terceirização e Serviços Ltda, CAETÉS Serviços de Terceirização Ltda, USINA Segurança de Valores Ltda, J.J Serviços de Terceirizações EIRELI, ATIVA Serviços de Apoio Administrativo Ltda, RMLL Serviços e Consultoria em gestão Empresarial Ltda e SISTENTEC Tecnologia e Sistemas Elétricos Ltda – ME.

4. DEPARTAMENTO FINANCEIRO (DEFIN)

Financeiro, é o departamento responsável por planejar, administrar e gerenciar todas as operações orçamentárias e financeiras da organização. A execução e controle de receitas e despesas dos centros de resultados de gestão e dos contratos de gestão. O setor fornece informações para tomadas de decisões em diversas áreas internas da instituição.

Assim, o departamento financeiro abrange em sua responsabilidade assessorar a Diretoria de Administração e Finanças - DAF e, por vez a Presidência na melhor tomada de decisão nas finanças do CEASA/ PE- O.S.

Em 2023 ocorreram algumas mudanças internas no CEASA, substituição dos representantes legais da Organização Social. O financeiro teve papel relevante no gerenciamento eficiente durante o período burocrático necessário para a formalização dos novos diretores perante os bancos. O CEASA não sofreu impactos negativos, pois, cumpriu com suas responsabilidades fiscais, trabalhistas e operacionais, pagando suas obrigações em dia, evitando prejuízos financeiros e sanções legais.

Por fim, o setor tem suas principais atividades divididas em três composições, Gerencial, Contas a receber e Contas a pagar. Conforme tabela a seguir:

PRINCIPAIS ATIVIDADES	
Gerencial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controle das contas bancárias; ▪ Análise financeira; ▪ Fluxo de caixa financeiro; ▪ Assessoramento ao DAF e Presidência.
Contas a receber	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tesouraria; ▪ Faturamento de permissionário; ▪ Faturamento resíduos animais; ▪ Faturamento do estacionamento; ▪ Cobrança, parcelamentos, acordos de débitos dos permissionários; ▪ Controle das receitas internas do mercado; ▪ Controle das receitas de abates; ▪ Controle financeiro dos recebimentos referente aos recursos de projetos de Contratos de Gestão.
Contas a pagar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pagamentos; ▪ Conciliação bancária; ▪ Controle financeiro dos pagamentos referente aos recursos de projetos de contratos de gestão; ▪ Registro das movimentações financeiras das contas bancárias.

Atividades exercidas no contas a receber

Tesouraria

- Recebimento e conferência dos comprovantes depositados, e recebidos em cartão de débito, referente as receitas de Romaneio, Balança, Área Livre/LP2, Reciflor, Pronaf, e registros dessas movimentações no sistema, para os devidos controles financeiros;
- Recebimento no Caixa em dinheiro, cartão de débito, cheques, referente as receitas de panfletagem para propaganda, requerimentos de solicitação, autorização, transferência, concessão de lojas de permissionários, exposição de stand de propagandas, vendas de batas, recebimento de faturas vencidas e acordos de permissionários, e registros dessas movimentações no sistema, para os devidos controles financeiros;
- Preenchimento e acompanhamento de planilhas referente a movimentação financeira das receitas diárias e análise comparativa com o DETEC;
- Controle, análise de notas fiscais, recibos, documentos diversos, do fundo fixo, e seus registros no sistema. Departamentos que utilizam fundo fixo: DEAD, DEFIN, DENGE, SEALI,

COMEC, ABATEDOUROS DE ESCADA, ITAMBÉ, PAUDALHO E RIBEIRÃO, BRISA, CHEFIA DE GABINETE;

- Pagamentos através de cheques, como fundo fixo, fornecedores e convênios, etc.;
- Fechamento diário do caixa, de todos os pagamentos e recebimentos do dia, ou seja, de toda sua movimentação;
- Termo de encerramento anual da Tesouraria, onde é demonstrado os saldos existentes em dinheiro, cheque etc.

Contas a receber faturamento/cobrança dos permissionários

- Geração do arquivo de retorno (Romaneio), informando os pagamentos dos permissionários;
- Baixas dos arquivos diários dos pagamentos dos permissionários através do Bankline;
- Emissão de recibos de requerimento, Panfletagem, transferências de área, concessão, exposição de propaganda, batatas, faturas de clientes, etc.;
- Emissão de atualização Boletos vencidos, Lançamento e baixa;
- Suporte a Gerência de Mercado quando necessário;
- Emissão de correspondências diversas;
- Lançamentos de transferências, concessão de áreas, alteração de taxa, aditivos, mudança de razão social e taxa sindical, no sistema ERP;
- Controle e conferência de liquidação e baixas de recebimentos;
- Controle e conferência das liquidações e baixas de recebimentos, informação ao contas a receber, quando houver acordo no relatório da francesinha;
- Controle diário de recebimentos Permissionários;
- Faturamento: Cadastro dos Permissionários no Sistema, lançamentos dos Parâmetros e geração do Faturamento Mensal (T.P.R.U.);
- Emissão das Faturas Mensais, transmissão do Arquivo do Faturamento para envio ao Banco Itaú;
- Emissão de relatório de entrega de faturamento;
- Emissão do relatório do Faturamento Mensal;
- Cobrança efetuada através do envio das Faturas/Boletos por e-mail para os permissionários mensalmente;
- Emissão de relatórios de baixas, por cliente, acordo, inadimplência;
- Demonstrativo sintético do faturamento (DTO), Rateio de Vigilância e Limpeza;
- Envio por e-mail planilha de cancelamento de cartório (1º 2º 3º e 4º Tabelionato);

- Pagamento do Repasse para o cartório;
- Lançamento no sistema CENPROT;
- Controle e lançamento dos instrumentos nas planilhas;
- Lançamento no sistema SANKHYA JIVE;
- Procedimentos do acordo: Envio para ASJUR, das planilhas com as parcelas corrigidas; monetariamente, assim como o número de parcelas, para elaboração de termo de confissão de dívida;
- Lançamento de acordos no ERP;
- Arquivamento do processo do termo de confissão dívida;
- Controle de Inadimplência: Elaboração de Planilha de permissionários inadimplentes, apresentados a Diretoria regularmente, para cobrança;
- Controle dos pagamentos dos acordos não pagos fora e dentro da fatura;
- Emissão de relatórios mensais, referente repasses de pagamento aos sindicatos, SINDIFRUTA, SINDIMACE, ASSUCERE;
- Controles e consulta referente análise de crédito ao SPC, SERASA E PROTESTO, junto a CDL, Consult, Center, emissão de boletos;
- Controle e arquivo do Faturamento Mensal dos novos contratos de Permissionários, bem como, os novos acordos realizados no mês;
- A cobrança dos permissionários é feita através de banco, internet, PIX, pagamento na Tesouraria, através de cheque, ou em espécie.

Contas a receber faturamento/cobrança dos abatedouros, resíduos de animais e estacionamento.

- Emissão, lançamento e cobrança de notas fiscais de resíduos de animais (abatedouros de Paudalho, Itambé, Ribeirão e Escada);
- Lançamento no Contas a Receber (portal de vendas) das notas fiscais dos abatedouros (receitas de abates);
- Baixa do Contas a Receber das notas fiscais dos abatedouros e, em seguida conciliação das referidas baixas;
- Suporte ao setor NUABATE referente as receitas de abates;
- Emissão e lançamento no contas a pagar de faturas das receitas de concessão de estacionamento;
- Controle e cobrança de ressarcimento de seguro do estacionamento;

- Análise de lançamentos de prestação de contas referente aos convênios;
- Análise e conciliação dos lançamentos referentes aos recebimentos de todas as receitas através de cartão de débito PAGSEGURO;
- Lançamento e baixa no contas a receber dos recursos dos programas: Merenda, SERES e Abatedouros;
- Fechamento anual de valores recebidos e a receber dos programas de contrato de gestão;
- Informações mensais a ARPE através de documentos, como: comprovantes de pagamentos, balancetes, planilhas de apuração da taxa da ARPE.

Atividades exercidas por contas a pagar

- Recebimento, análise e organização da documentação enviada para pagamento;
- Registro no sistema financeiro dos documentos fiscais oriundos das despesas do DEFIN;
- Mediação de inconsistência enviada para pagamento;
- Emissão de relatórios do contas a pagar em aberto das notas que já estão no financeiro;
- Conferência do movimento caixa referente a todas as movimentações financeiras de entradas e saídas para envio ao DECON;
- Conferência do movimento caixa referente aos pagamentos de despesas dos contratos de gestão e envio ao DCI;
- Realização do fluxo de caixa financeiro.

Atividades exercidas no pagamento

- Impressão diária dos extratos bancários de todas as contas, salvando-os em arquivo formato ofx para posterior importação e conciliação bancária no sistema financeiro Sankhya Jive;
- Análise diária de todas as contas bancárias, verificando as movimentações ocorridas no dia anterior e o saldo existente;
- Controle de cheques a compensar;
- Apuração dos saldos bancários disponíveis de gestão e dos programas especiais para a emissão de relatório apresentados diariamente a diretoria;
- Lançamento no sistema financeiro de rendimentos de aplicação financeira, baixas de contas a receber e a pagar, entre outros, evidenciadas nos extratos bancários;
- Realização dos pagamentos provisionados no contas a pagar, tais como: fornecedores contratuais, fornecedores diversos, terceirizadas, folha de pessoal, impostos, entre outros.

DEMONSTRATIVO DAS MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO EXERCÍCIO DE 2023

CONTAS A RECEBER	
FATURAMENTO	QUANTIDADE DE TÍTULOS REGISTRADOS
PERMISSIONÁRIOS	16.030
ACORDOS REALIZADOS	79
ESTACIONAMENTO	21
ABATEDOUROS RESIDUOS ANIMAIS	12
ABATEDOUROS RECEITAS DE ABATES	8.347
RECEITAS PROGRAMAS ESPECIAIS	105
TOTAL	24.594

CONTAS A PAGAR	
CENTRO DE RESULTADO	QUANTIDADE DE TÍTULOS PAGOS
GESTÃO	6981
MERENDA	470
SERES	2100
ABATEDOUROS	4016
TOTAL	13.567

5. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE (DECON)

O Ceasa/PE vem passando por constantes rotinas de atualização e integralização entre os setores da organização, no ano de 2022 foi dado início ao processo de integralização das informações organizacionais através da implantação do sistema Sankhya, onde o Departamento de Contabilidade (DECON) junto com o TI e o Administrativo (DEAD), autorizados pela Diretoria Adm. Financeira (DAF), encabeçaram a iniciativa de tirar do papel uma solução integrada de Sistema de Informação para toda a Organização com o intuito de aperfeiçoar os processos, compreendendo as atividades de Levantamento e Atualização Patrimonial dos Imóveis do CEASA, Implementação e aprimoramento dos Controles Contábeis/Fiscais, Administrativos e Controladoria Interna, de modo mais eficaz e eficiente.

No intuito com que esta O.S não sofresse sanções perante os Órgãos Fiscalizadores, este departamento emitiu 17 (dezessete) Notas Técnicas sobre procedimentos que teriam grandes impactos


Bruno Campêlo Rodrigues de Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

fiscais, tributários e até mesmo jurídicos, mas, tendo como metas, estimular as decisões da diretoria para o crescimento da empresa com ferramentas gerenciais, otimizando rotinas, processos e dando suporte a outros departamentos/setores.

Dentre as atribuições do setor resumidamente temos:

❖ Contábil:

- Registros Contábeis, Financeiros e Compras (Estoque);
- Análises e Composições geral e por centro de resultado;
- Demonstrações Contábeis elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, tomando-se como base a Lei nº 11.638/2007, 12.973/2014, os CPC – Códigos de Pronunciamentos Contábeis e a Interpretação Técnica ITG 2.002, emitida pelo Conselho Federal de Contabilidade – CFC, Resolução CFC nº 1.409/12;
- Fornecimentos de Relatórios Gerenciais que auxiliam nas tomadas de decisões da Diretoria e Conselho Administrativo da O.S.;
- Elaboração das Obrigações Acessórias (ECD, ECF);
- Levantamento, Análise e Elaboração do relatório de Inventário Patrimonial;
- Publicação das Demonstrações Contábeis da O.S.;
- Pronto atendimento as solicitações/Dúvidas dos demais setores da O.S.

❖ Fiscal:

- Registros nos Livros Fiscais;
- Elaboraões das Obrigações Acessórias (DCTF, DSR-e, DMS, EFD-Contribuições, EFD ICMS/PI, EFD Reinf, DIRF);
- Retenções dos Impostos e emissão das guias de pagamento (ISS, IRRF, CSRF e INSS);
- Confronto entre as Notas Fiscais Eletrônicas (Serviço e Material) recebidas pela O.S e as constantes na SEFAZ/PE e Prefeitura do Recife;
- Verificação e análise do Extrato Fronteira;
- Acompanhamento da Legislação pertinente as Organizações Sociais;
- Pronto atendimento as solicitações/Dúvidas dos demais setores da O.S.

❖ Legalização:

- Alteração de dados cadastrais da O.S junto aos órgãos regulamentadores (JUCEPE e RFB);
- Atualização de dados junto aos órgãos de fiscalização municipais e Estadual (Prefeituras e SEFAZ)

6. SERVIÇO SOCIAL

Atividades desenvolvidas pelo Serviço Social em 2023:

- Realização de fiscalização diária no CEASA visando combater o trabalho infantil, entre outras questões de caráter social;
- Orientação aos ambulantes cadastrados, lojistas e comerciantes de área sobre o regulamento de mercado artigo 77; IX e X do CEASA;
- Trabalho em Rede com órgãos parceiros como DPCA, SDS, Prefeitura do Recife, Governo do Estado e Tribunal de Justiça de Pernambuco;

Atividades junto com SEDEP:

- Acompanhamento do Programa Jovem Aprendiz;
- Suporte aos Estagiários, aos colaboradores do CEASA e Terceirizados;
- 08 participações, realização e apoio em Ações Sociais realizados pelo CEASA e órgãos parceiros;
- Organização de datas festivas junto a Diretoria;
- 10 - Visitas Institucionais e Domiciliares(funcionários);
- 20 - Encaminhamentos para marcação de consultas dos colaboradores junto à Instituições de Saúde;
- Suporte aos colaboradores do programa Patronato-Secretaria de Justiça e Direitos Humanos;
- 75 atendimentos aos transeuntes do entreposto que procura o Serviço Social;
- 281 fichas de monitoramento preenchidas e orientações sobre o combate ao trabalho infantil dentro do Ceasa;
- 10 Participações nas reuniões no Fepetipe- Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil em Pernambuco.


Bruno Cavalcanti Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

3 ATIVIDADES DE DIRETORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS

3. PROGRAMAS ESPECIAIS

Compete a esta Diretoria coordenar, acompanhar e executar Programas e Projetos Especiais, com o apoio e colaboração dos demais Setores e Departamentos da Organização, assim como desenvolver aquelas atividades e determinações prescritas nos seus Estatutos, Normas e Regulamentações Internas.

3.1 PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO ESTADO DE PERNAMBUCO.

Durante o exercício de 2023, o CEASA-PE/O.S deu continuidade a execução contratual de gestão ao Programa de Alimentação Escolar do Estado, ora ofertado desde 2009, instrumentalizado mediante o Contrato de Gestão nº 001/2020, visando propiciar a Secretaria de Educação e Esportes – SEE, o suporte no gerenciamento organizacional, dinâmico e proativo, contribuindo assim para a promoção da Segurança Alimentar e Nutricional, conforme previsto no §2º, do Decreto Estadual nº 44.351/2017, Lei Estadual nº 11.743/2000 e Lei Federal nº 11.346/2006.

Nessa dinâmica, o CEASA-PE/O.S atua de modo contínuo e ininterrupto na promoção do exitoso Programa de Alimentação Escolar, de forma a desenvolver as metas e os resultados com segurança, qualidade e sustentabilidade, tal como visa adequar seu modelo de gestão, sistema e ciclo de melhoria contínua afim de alcançar com excelência a todos os objetivos sociais e governamentais que lhe competem, assim como contribuir para consolidar o modelo de excelência em gestão adotada pelo Governo do Estado de Pernambuco.

As metas e indicadores de desempenho.


Guan Campele Rodrigues de Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

A prestação de serviços objetiva primordialmente o apoio à gestão do Programa de Alimentação Escolar do Estado de Pernambuco, por no mínimo 800 horas/aula, distribuídas em no mínimo, 205 dias letivos de efetivo trabalho escolar compreendendo o serviço técnico e operacional, como fornecimento e distribuição de gêneros alimentícios perecíveis voltados para o atendimento a 428.781 aos alunos matriculados nas 1.027 (hum mil e vinte e sete) unidades escolares incluindo os anexos, pertencentes à rede estadual de Ensino. Estamos comprometidos em abranger uma ampla área para garantir a eficácia do Programa de Alimentação Escolar em todo o Estado de Pernambuco. A seguir, apresentamos as regiões atendidas pelo CEASA-PE/O.S.



Para a prestação dos serviços contratados, é necessário à proposição de ações e metas, a serem executadas para um exitoso cumprimento das atividades do Contrato de Gestão, Plano de Trabalho 2023.

Assim, como Organização Social, deveremos cumprir com as seguintes ações, metas desempenhos e objetivos traçados, abaixo mencionados.

QUADRO 01 - COMPOSIÇÃO DE CUSTOS CG Nº 001/2020, PLANO DE TRABALHO 2023.	
META 1	OBJETIVOS
Garantir o fornecimento e a distribuição dos gêneros alimentícios dispostos no quadro (1), nas escolas estaduais, com alto padrão de qualidade de segurança alimentar e nutricional, priorizando que os alimentos utilizados nos cardápios sejam adquiridos no Estado de Pernambuco, para fomento a economia local.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fornecer gêneros alimentícios, perecíveis; 2. Garantir o abastecimento 100% das escolas regulares, semi-integrais, integrais, indígenas, quilombolas e programas especiais, atendidos pela Secretaria Estadual de Educação e Esportes de forma centralizada; 3. Adotar ações em consonância com as normas e diretrizes definidas pela Portaria Interministerial nº 1.010/2006, de 08/05/2006, Lei 11.947/2009 de 16/06/2009, Resolução CD/FNDE nº 26/2013 de 17/06/2013; RDC Nº 216/2003 (ANVISA); 4. Fortalecer as diretrizes da SEE, voltadas para a promoção de um atendimento alimentar saudável e equitativo aos estudantes da rede estadual de ensino; 5. Cumprir as diretrizes da Política de Abastecimento Alimentar do Estado; 6. Otimizar a aplicação dos recursos financeiros disponíveis; 7. Valorizar as vocações regionais e os hábitos alimentares dos beneficiados; 8. Fortalecer a economia local.
SUBMETAS	INDICADOR

[Assinatura]
 Arilson Campos Rodrigues de Sousa
 Diretor Presidente
 CEASA-PE/O.S.

<p>1.1. Realizar o fornecimento dos gêneros alimentícios, nas escolas estaduais, de acordo com cronograma pré-estabelecido entre as partes.</p>	<p>Indicador: Número de Distribuições Previstas (NDP) 200 dias letivos</p> <p>NDP: (Número de Escolas que receberam dentro do prazo/Número de Escolas prevista) x 100</p>
<p>2. Garantir o alto padrão de qualidade e segurança alimentar e nutricional, em conformidade com as especificações técnicas previstas no anexo I do termo de referência, quanto aos tipos, características, aspectos, padrões e variedades, sobre os quais deverá ser exercido um rígido controle junto aos fornecedores/produtores, através de análises laboratoriais para os gêneros fornecidos pela O.S. de modo que atinja o Índice De Qualidade Nutricional - IQN de 100% (cem por cento).</p>	<p>Indicador: Índice de Qualidade Nutricional (IQN):</p> <p>IQN: (Número de análises realizadas / (Quantidade de Gêneros adquiridos em cada distribuição)) x 100</p>

META 2	OBJETIVOS
<p>Promover o efetivo monitoramento, controle e fiscalização dos gêneros alimentícios fornecidos pela O.S</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorar através de controle efetivo a qualidade dos gêneros alimentícios à serem distribuídos nas unidades escolares, conforme subitem 2.1; 2. Mensurar e encaminhar para a SEE um relatório técnico com os resultados da inspeção da qualidade dos gêneros alimentícios adquiridos pela O.S. e garantidos pelas plantas industriais, definindo a avaliação da segurança de alimentos.
SUBMETAS	INDICADOR
<p>2.1 Realizar no mínimo 01 (uma) visita técnica por fornecedores de cada produto (planta industrial) e/ou distribuidores (centro de distribuição) dentro do prazo de cada distribuição, gerando relatórios técnicos, evidenciando a qualidade dos gêneros perecíveis, em conformidade com as especificações técnicas prevista no anexo I do termo de referência, assim como das condições higiênico-sanitária dos entregadores e veículos de transportes.</p>	<p>Indicador: Índice de visitas Técnicas Realizadas (IVTR)</p> <p>IVTR: (Número de Relatórios das Visitas Técnicas realizadas / Número de Relatórios das Visitas Técnicas previstas) x 100</p>

Sendo assim, segue abaixo o quantitativo entregue no ano de 2023.

Quantitativo de gêneros perecíveis entregues no exercício de 2023.

ITEM	GÊNERO PERECÍVEL	UNIDADE	QUANTIDADE ENTREGUE
01	Carne Moída	Kg	1.497.414
02	Ovo Branco Médio (50g)	Unid.	17.774.680

03	Carne de Frango Congelada (Coxa e Sobrecoxa)	Kg	2.806.543
04	Lombo Suíno sem Osso	Kg	498.983

Com isso concluímos que, o objetivo de realizar o fornecimento dos gêneros alimentícios, nas escolas estaduais, de acordo com o cronograma pré-estabelecido entre as partes foi alcançado com sucesso garantindo a merenda escolar para os alunos do estado de Pernambuco.

3.2. PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO INTEGRADA NAS UNIDADES PRISIONAIS DO ESTADO DE PERNAMBUCO | 2023

O Programa de Alimentação Integrada nas Unidades Prisionais do Estado de Pernambuco conservou seu desempenho contratual na vigência de 2023 por meio da gestão, aquisição, fornecimento e logística, incluindo armazenagem e distribuição dos gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para abastecimento das 23 (vinte e três) Unidades Prisionais do Estado, que contemplou aproximadamente 31.000 (trinta e um mil) Pessoas Privadas de Liberdade (PPL's) e 2.000 (dois mil) funcionários, perfazendo 33.000 (trinta e três mil) comensais, bem como realizou acompanhamento, controle, fiscalização e monitoramento do destino e uso institucional dos produtos alimentícios, através de mão de obra qualificada e especializada, visando à promoção da Segurança Alimentar e Nutricional, conforme previsto na alínea "e", do inciso I, do Art. 2º da Lei Estadual nº 11.743/2000, Decreto Estadual nº 23.046/2001 e 44.351/2017; e, Lei Federal nº 11.346/2006.

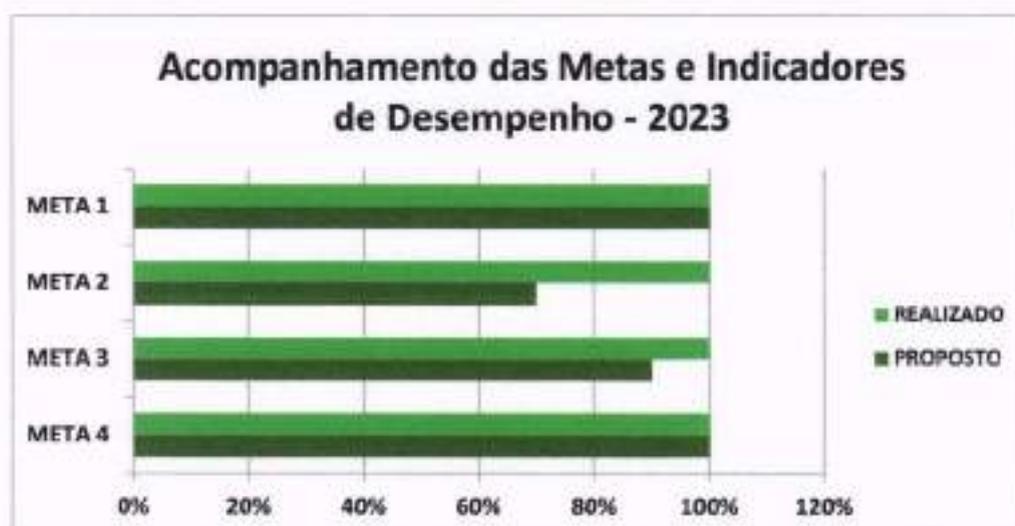
Tais ações mantiveram a regularidade das Metas, bem como os seus respectivos indicadores de desempenho, atingindo assim a entrega da qualidade da alimentação prisional, assim como o monitoramento nutricional dos insumos em todas as etapas das aquisições, verificações da segurança dos produtos, distribuições e liberações dos insumos por partes dos estoques das Unidades direcionando-os às respectivas unidades de produção (cozinhas).

Assim sendo, demonstramos no Quadro 1, que se segue, os resultados exitosos na vigência do ano de 2023, atingidos nas metas e os seus respectivos indicadores de desempenho contratual da O.S.

Ações	Principais Metas propostas	Resultados alcançados
Meta 01 - Garantir o fornecimento de insumos alimentares perecíveis, não perecíveis e hortifrutigranjeiros com alto padrão de qualidade nutricional e de segurança alimentar através do Índice de Qualidade Nutricional (IQN)	100%	100%
Meta 02 - Garantir que os alimentos hortigranjeiros utilizados nos	70%	100%

cardápios sejam em no mínimo 70% procedentes do Estado de Pernambuco por meio do Índice de 70% de Procedência no Estado – IPE.		
Meta 03 - Garantir a infraestrutura de armazenagem, logística, distribuição, expedição e recepção, para o pronto atendimento às demandas regulares e emergenciais dos insumos alimentares, tendo através do Índice de Regularidade de Entrega - IRE no mínimo de 90% (noventa por cento).	90%	100%
Meta 04 - Promover o efetivo monitoramento das atividades técnico-nutricionais, como também a fiscalização preventiva nos serviços de alimentação das Unidades Prisionais contempladas por essa ação especial, em conjunto com as nutricionistas da SERES	100%	100%

Apresentamos no gráfico A, o resultado do exercício de 2023 desempenhado pelo CEASA/PE-O.S., referente as metas contratuais pactuadas entre a O.S. e a Secretaria de Ressocialização – SERES.



O Gráfico A aponta a atuação exitosa do CEASA no Programa de Alimentação Prisional de Pernambuco, estendem-se aos seus beneficiários (PPL's – Pessoas Privadas de Liberdade e corpo de administrativo) contemplados nas Unidades Prisionais/PE por meio dos resultados realizados aos propostos nas metas 1, 2 3 e 4.

Desta forma, foi promovida a regularidade de entrega nas 23 Unidades, quanto aos insumos perecíveis (carnes e derivados), não perecíveis (secos) e hortigranjeiros (frutas, verduras, legumes e ovos


 Lucas Campos Rodrigues de Sousa
 Diretor Presidente
 CEASA-PE/O.S.

in natura) com qualidade dos produtos, por meio do monitoramento de todas as ações envolvidas; assim como, regionalização dos alimentos fornecidos, fomento da economia do Estado, entre outros correlatos; destarte, garantiu a Segurança Alimentar e Nutricional do público alvo do Programa, pelo consumo de alimentos com equidade e qualidade necessárias à prevenção de doenças, manutenção e recuperação da saúde e formação de práticas alimentares saudáveis, em atendimento as legislações pertinentes e atreladas a saúde humana, a Segurança Alimentar e Nutricional – SAN, entre outras; contribuindo para a alimentação que é considerada direito humano reconhecido pela Constituição Federal.

3.3 PROGRAMA ADMINISTRAÇÃO DE ABATEDOUROS REGIONAIS

Com o objetivo de dar continuidade nos prosseguimentos e serviços de abate de animais por essa Organização Social, como vem atuando desde maio de 2013 através de Prestação de Serviço, a Secretaria de Desenvolvimento Agrário – SDA firmou o Contrato de Gestão nº 01/2020 com esta Central de Abastecimento, com o objetivo principal propiciar aos consumidores a oferta de derivados de produtos de origem animal com qualidade biológica, sanitária e nutricional adequadas, bem como garantir um alimento de qualidade à população, assegurando a realização da atividade de abate dentro das normas técnicas e operacionais com o mínimo de impacto aos animais.

Considerando também que é dever público respeitar, proteger e promover alimentação adequada, bem como garantir mecanismos a fim de garantir a segurança alimentar e nutricional como determinada na lei nº 11.346 de 15 de setembro de 2006, que determina que é direito fundamental do ser humano a alimentação adequada, inerente à dignidade da pessoa humana e indispensável à realização dos direitos contidos na Constituição Federal, devendo o poder público promover e garantir a segurança alimentar e nutricional da população, adotando políticas públicas e ações sejam quais forem necessárias.

Desta forma o Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco o CEASA/PE-O.S., vem trabalhando de forma a promover a segurança alimentar e nutricional, defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável, e, promover o desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza, contribuindo positivamente na otimização dos serviços e fortalecimento da economia local e a racionalização dos recursos públicos em prol de resultados.


Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

Com a execução do Contrato de Gestão, além da continuidade dos serviços, gerou se também um fomento da economia de base local, com a geração de fontes de empregos diretos e indiretos, bem como a sustentabilidade ao meio ambiente e o fortalecimento do comércio local, tendo a garantia de qualidade dos produtos, isentos de riscos sanitários e assegurando o efetivo teor nutricional e saudável.

Para que possamos mostrar hoje bons resultados, o processo de estruturação, manutenção e qualidade na dos produtos, vem sendo aprimorado desde a inauguração da primeira unidade de abate, localizada no município de Paudalho em março do ano de 2011. Este foi o marco da mudança significativa do processo de abate. Foi instituída a política de regionalização dos abates, onde cada unidade manufatureira construída passou a atender as microrregiões conturbadas adjacentes.

Desta forma, afirmar com propriedade que atualmente a infraestrutura das unidades em funcionamento, que são 4 (Paudalho e Itambé na Zona da Mata Norte e Ribeirão e Escada na Zona da Mata Sul) cumprem com notabilidade, desde estrutura física passando pelos equipamentos empregados, além dos recursos humanos o atendimento as legislações emanadas pela ADAGRO (PE) e MAPA (Federal) no que tange ao abate humanitário de animais de grande e pequeno porte dentro do Estado de Pernambuco.

Para que o serviço seja apresentado e realizado de forma pontual, foram estabelecidos alguns objetivos, são eles:

- Atender aos objetivos e metas estabelecidas pela SDA.
- Garantir a infraestrutura de operação e logística, necessárias a prestação de serviços de abate de animais de grande e médio porte nos Abatedouros Regionais de Escada, Itambé, Paudalho e Ribeirão, com ênfase na promoção da Segurança Alimentar e Nutricional; Defesa, Preservação e Conservação do Meio Ambiente e Promoção do Desenvolvimento Sustentável.
- Promover a Segurança Alimentar e Nutricional mediante o efetivo monitoramento, controle e fiscalização das condições higiênico-sanitárias nos processos de beneficiamento dos abates nas Unidades de Escada, Itambé, Paudalho e Ribeirão.
- Monitorar os procedimentos adotados pelos abatedouros de Escada, Itambé, Paudalho e Ribeirão, relacionados ao meio ambiente e seus impactos ambientais.
- Fortalecer a economia de base local.
- Otimizar a aplicação dos recursos financeiros disponíveis.

- Apoiar as Diretrizes da Política de Abastecimento Alimentar do Estado.
- Apoiar a política agropecuária do estado.
- Disponibilizar a SDA, uma ferramenta de gestão eficaz no processo de execução e gestão dos serviços.

Assim como os objetivos, foram pactuadas 3 metas, com o objetivo a adoção de modelo gerencial otimizado e integrado, visando suprir as demandas pela prestação dos serviços para os usuários, com alto padrão de qualidade durante a vigência do contrato. Abaixo apresentaremos de forma resumida as metas estabelecidas.

Meta 01: Realizar regularmente abates nos Abatedouros Regionais disponibilizados pela SDA, considerando sua capacidade disponível de operação, adotando práticas de beneficiamento sustentáveis.

Meta 02: Realizar mensalmente o monitoramento sanitário nos processos de beneficiamento dos abates, praticados nos Abatedouros Regionais de Escada, Itambé, Paudalho e Ribeirão.

Meta 03: Elaborar mensalmente o relatório das condutas aplicadas e seus respectivos resultados, quanto à defesa, preservação e conservação do meio ambiente e encaminha-lo a SDA.

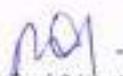
É importante salientar que todas as metas acima, são apresentadas mensalmente através de e-mail informando o percentual apresentado, bem como o relatório de consolidação das metas de cada abatedouro.

Como informado anteriormente a realização da Prestação dos Serviços se iniciou em maio de 2013, desde o início já foram abatidos de mais de 610.000 (seiscentos e dez mil) animais, distribuídos entre os Abatedouros de Escada, Itambé, Paudalho e Ribeirão, sendo todos eles abatidos de acordo com as legislações vigentes. Diante do exposto abaixo demonstraremos a comparação de abates realizados entre os anos de 2022 e 2023.

ABATEDOURO DE ESCADA

ABATES	2022	2023	%
Bovinos	6.023	6.464	7,32
Suínos	1.113	1.262	13,39
Ovinos / Caprinos	3.249	3.135	-3,51
TOTAL	10.385	10.861	4,58

ABATEDOURO DE ITAMBÉ


Irineu Campêlo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

ABATES	2022	2023	%
Bovinos	10.870	10.801	-0,63
Suínos	2.308	2.018	-12,56
Ovinos/Caprinos	2.091	2.035	-2,68
TOTAL	15269	14854	-2,72

ABATEDOURO DE PAUDALHO

ABATES	2022	2023	%
Bovinos	10.492	9.556	-8,92
Suínos	9.607	8.316	-13,44
Ovinos / Caprinos	6.854	5.394	-21,30
TOTAL	26.953	23.266	-13,68

ABATEDOURO DE RIBEIRÃO

ABATES	2022	2023	%
Bovinos	4.617	4.243	-8,10
Suínos	615	565	-8,13
Ovinos / Caprinos	452	442	-2,21
TOTAL	5.684	5.250	-7,64

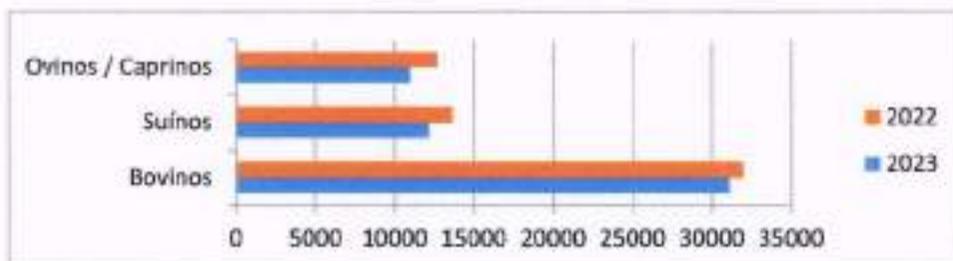
É perceptível a diminuição no montante de animais abatidos em 2023 em relação ao total de 2022. Tal decréscimo se dá pela perda de alguns marchantes que deixaram de abater em Itambé, Ribeirão e Paudalho.

Já em Escada o abate teve um acréscimo de 4,58% no montante total de animais, devido ao aumento da demanda de um dos marchantes do abatedouro.

Podemos ver abaixo que a diminuição no total dos Abatedouros Regionais de Escada, Itambé, Paudalho e Ribeirão, foi de 6,97% (seis vírgula noventa e sete por cento) em relação à 2022.

Comparativo do quantitativo total de abate realizado nos anos de 2022 e 2023:

ABATES	2022	2023	%
Bovinos	32.002	31.064	-2,93
Suínos	13.643	12.161	-10,86
Ovinos / Caprinos	12.646	11.006	-12,97
TOTAL	58.291	54.231	-6,97



Finalizamos, que todos os esforços da Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA e principalmente do Centro de Abastecimento de Logística de Pernambuco o CEASA/PE para buscar o aumento do quantitativo de abates em virtude da condição que cada bovino abatido por uma instituição séria e responsável representa a diminuição dos abates clandestinos e conseqüentemente o fornecimento de uma carne saudável e isenta de patógenos para a população.

DEPARTAMENTO DE APOIO NUTRICIONAL

O Departamento de Apoio Nutricional (DAN) oferece aos Programas Estaduais de Merenda Escolar e de Alimentação Prisional suporte técnico aos núcleos NUSERES e NUSEEDU no âmbito da Segurança Alimentar e Nutricional que é a realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis.

A equipe de monitoramento da qualidade na Merenda Escolar é formada por um responsável técnico e três nutricionistas que desenvolvem as atividades de visitas e acompanhamentos às plantas industriais e centros de distribuição dos fornecedores.

No tocante à NUSERES, a equipe é composta por 3 nutricionistas coordenadores internos (Nutrição 1 e 2 e Logística), 19 nutricionistas, 02 técnicos em Nutrição e 23 aprovacionadores, lotados nas Unidades Prisionais que acompanham as entregas e liberações dos insumos alimentares de acordo com as especificações técnicas.

O presente relatório tem o propósito de apresentar as atividades do DAN realizadas no ano de 2023.

METAS E OBJETIVOS

As Metas e Objetivos previstos nos contratos de gestão da Secretaria de Educação e Esportes e da Secretaria Executiva de Ressocialização (SERES) são:

NUSEEDU

- ✓ Garantir o alto padrão de qualidade e segurança alimentar e nutricional, em conformidade com as especificações técnicas, através de análises laboratoriais dos gêneros alimentícios fornecidos pela O.S. (Índice de Qualidade Nutricional - IQN – Meta 1 - Submeta 2);
- ✓ Promover o efetivo monitoramento, controle e fiscalização dos gêneros alimentícios fornecidos pela O.S, através do rígido controle junto aos fornecedores e produtores, assim como dos entregadores e veículos de transporte (Índice de visitas Técnicas Realizadas – IVTR - Meta 2 – Submeta 1).

NUSERES

- ✓ Garantir o fornecimento de insumos alimentares perecíveis, não perecíveis e hortifrutigranjeiros com alto padrão de qualidade nutricional e de segurança alimentar, em conformidade com as especificações técnicas solicitadas pela SERES, quanto aos tipos, características, aspectos,

padrões e variedades definidos por ocasião da publicação dos editais, sobre os quais será exercido um rígido controle junto aos fornecedores/produtores de modo que atinja o Índice de Qualidade Nutricional – IQN de 100% (cem por cento) – Meta 1;

- ✓ Promover o efetivo monitoramento das atividades técnico-nutricionais, como também a fiscalização preventiva nos serviços de alimentação das Unidades Prisionais contempladas por essa ação especial, em conjunto com as nutricionistas da SERES. (Meta 4 – Índice de Monitoramento das Atividades Técnico Nutricionais – IMATN)

ATIVIDADES REALIZADAS

Listamos, abaixo, as atividades realizadas pelos respectivos núcleos:

NUSEEDU

- ✓ Elaboração de cronograma de visitas e acompanhamento de veículos;
- ✓ Realização de visitas de monitoramento sistemático nas plantas industriais e Centros de Distribuição dos fornecedores;
- ✓ Aplicação de check-lists, aferição de temperatura e realização de registros fotográficos das inspeções para o monitoramento da qualidade dos produtos entregues;
- ✓ Coleta de amostras de insumos alimentares nas plantas industriais ou Centros de Distribuição para a realização de análises físico-químicas e microbiológicas;
- ✓ Encaminhamento das amostras ao laboratório para a realização das análises físico-químicas e microbiológicas em atendimento às metas contratuais;
- ✓ Acompanhamento e interpretação dos resultados das análises de acordo com a legislação vigente;

NUSERES

- ✓ Encaminhamento das amostras ao laboratório para a realização das análises físico-químicas e microbiológicas em atendimento às metas contratuais;
- ✓ Acompanhamento e interpretação dos resultados das análises de acordo com a legislação vigente;
- ✓ Inspeção em campo de todos os serviços de alimentação das Unidades Prisionais (UP) do estado de Pernambuco;
- ✓ Acompanhamento das liberações diárias dos insumos alimentares, das Unidades Prisionais de acordo com o número de comensais e do cardápio previsto, per capita e incidências;
- ✓ Monitoramento as condições higiênico-sanitárias dos equipamentos, utensílios e estrutura física dos serviços de alimentação das Unidades Prisionais, segundo as normativas da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), através da aplicação de checklist para o diagnóstico das não conformidades sanitárias que acarretam insegurança alimentar;
- ✓ capacitação técnica;
- ✓ Inspeção da qualidade dos produtos adquiridos pela O.S.;

- ✓ Validação do Índice de Qualidade Nutricional (IQN), com apresentação de sua evolução periódica;
- ✓ Elaboração das especificações técnicas dos gêneros perecíveis, não perecíveis e hortigranjeiros utilizados no Programa de Alimentação Prisional.

RESULTADOS ALCANÇADOS

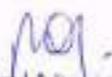
Os resultados alcançados foram:

NUSEEDU

- ✓ O Índice de Qualidade Nutricional (IQN) previsto na foi de 100% de conformidade em atendimento às legislações brasileiras vigentes no que concernem aos parâmetros microbiológicos e físico-químicos, referendados nas especificações técnicas dos produtos contemplados no Plano de Ação do Contrato de Gestão n°. 001/2020 - SEE/CEASA.PE/OS;
- ✓ No ano de 2023, 100% da Submeta da Meta 02 foi atingida com êxito por este CEASA-PE/O.S., sendo cumprido o monitoramento, controle e fiscalização dos fornecedores de cada gênero perecível previsto no CG nº 001/2020.

NUSERES

- ✓ O Índice de Qualidade Nutricional (IQN) foi de 100% de conformidade em atendimento às legislações brasileiras vigentes no que concernem aos parâmetros microbiológicos e físico-químicos, referendados nas especificações técnicas dos produtos contemplados no Plano de Ação do Contrato de Gestão n°. 001/2022 - SERES/ CEASA.PE/OS, que determinam tipos, características, aspectos, padrões e variedades.
- ✓ Para o ANO DE 2023, o resultado que registrou o Monitoramento das Atividades Técnicas Nutricionais (IMATN) foi de 100%.


Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

4 ATIVIDADES DE DIRETORIA TÉCNICA OPERACIONAL

4. DIRETORIA TÉCNICA E OPERACIONAL

Compete a esta Diretoria, planejar, organizar, dirigir, acompanhar, avaliar, controlar coordenar e fiscalizar, as atividades pertinentes à sua área específica notadamente no processo de racionalização e otimização do sistema de abastecimento de hortigranjeiros no CEASA-PE, cumprindo e fazendo cumprir o Regulamento Interno de Mercado do CEASA-PE/OS, do referido entreposto comercial, competindo ainda o desenvolvimento de ações voltadas para a expansão e conservação da infraestrutura física do CEASA-PE/OS.

4.1. DEPARTAMENTO TÉCNICO

Planejar, coordenar, gerenciar, controlar, orientar e acompanhar as atividades técnicas por meio de análises de desempenho econômico, financeiro, operacional e conjuntural da Organização, bem como realizar pesquisas de preços para emissão de relatórios técnicos gerenciais sistemáticos, estatísticos e de informações conjunturais de mercado, competindo ainda, coordenar a elaboração de Planos Programas e


Manoel Caldeira Rodrigues de Jesus
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

Projetos que tenham por objeto a racionalização e otimização do sistema de abastecimento e comercialização produtos agrícolas, compatíveis para o setor.

Ano de 2023 - Cenário Nacional e Internacional

O ano chega ao fim com uma série de eventos históricos no cenário nacional e internacional. No Brasil, os efeitos do El Niño provocaram desastres ambientais causados pela intensificação da seca no Norte e Nordeste, que resultaram em danos substanciais às plantações e rebanhos e a ocorrência de chuvas excessivas, fazendo muitas vítimas e gerando prejuízos para a economia em todas as regiões do país. No Sudeste, Sul e Centro-oeste o aumento das temperaturas com chuvas acima do normal provocaram várias tragédias, destacando-se o litoral de São Paulo, Rio Grande do Sul e Santa Catarina esses, atingidos pelo ciclone extratropical. (Confederação Nacional da Agricultura –CNA)

Na política internacional, o conflito Rússia x Ucrânia começou em fevereiro / 22, causando vários problemas no abastecimento mundial, incluindo o Brasil, no que se refere às exportações (trigo, milho, óleo de cozinha, etc.). Além do mais, em outubro do ano passado no Oriente Médio, o grupo extremista Hamas deu início à guerra contra Israel.

Esse ano, segundo Jornal O Globo, a ONU alertou para uma nova fase das mudanças climáticas: fervura global, quando diversos países quebraram o recorde de temperatura, gerando intensos acidentes naturais mundo a fora: enchentes, incêndios, tsunamis, terremotos, etc. gerando danos ambientais, destruições de cidades, além de milhares de vítimas.

Movimentação do Entrepasto CEASA-PE

A movimentação total do entreposto Ceasa-PE em 2023 atingiu 1,2 milhão de toneladas, registrando pequeno avanço de oferta em relação ao ano anterior (1,1 milhão t). O grupo de Hortigranjeiros concentra quase 70% dos negócios (822 mil t), enquanto o setor de Produtos Atípicos (182 mil t) incluindo cereais e derivados, carnes e pescados, açúcares, doces e outros, atingiu menos de 3% do montante ofertado se, considerado apenas o volume.

Ao longo do ano, a alta dos produtos alimentícios havia sido controlada, contudo, a intensidade das chuvas com fortes ondas de calor praticamente em todos os Estados afetou o abastecimento de frutas e verduras no Ceasa-PE gerando reajuste de preços dos alimentos (legumes e verduras) a partir de outubro, caso específico da Alface (127%) e Coentro (90,61%). A Cenoura (100,59%) e a Batatinha (47,96%)

foram pontualmente prejudicadas pelas chuvas nas regiões produtoras de Irecê e Mucugê na Bahia, respectivamente.

Analisando-se o desempenho por setor alimentício, tem-se que a oferta de Frutas apresentou estabilidade com a curva de preços ora em ascensão ora em queda. Entre os grupos que tiveram aumento significativo de oferta e queda de preços estão às frutas mais procuradas no verão, melão espanhol, melancia e coco verde, no caso do abacaxi, a substituição de culturas, e aumento dos custos de produção, apresentou movimento inverso.

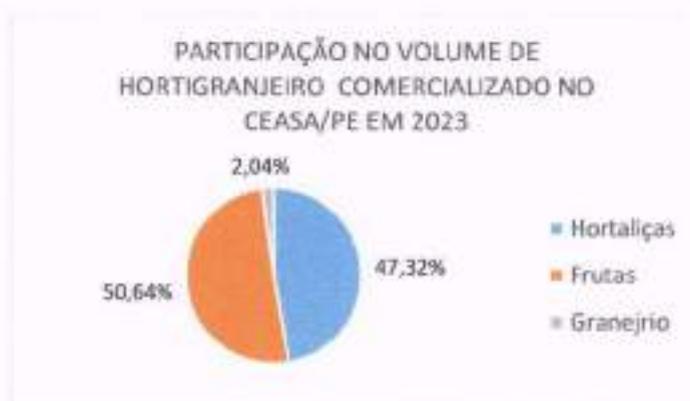
O setor granjeiro, formado por aves (32,82%) e ovos (18,16%) foi o que registrou maior crescimento de oferta em relação a 2022. O caso da gripe aviária foi apenas detectado em aves domésticas no Brasil e a exportação seguiu se expandindo, registrando-se que outros países tiveram a exportação suspensa.

O resultado do Setor de Flores, 1.921 toneladas confirma a retomada do crescimento, que aponta uma expansão de 23,06%. A seguir, quadro demonstrativo da movimentação do terminal atacadista com relação a 2022.

COMPARATIVO DO VOLUME OFERTADO AO CEASA-PE/OS

GRUPO DE PRODUTOS	VOLUME (t)		
	2022	2023	Varição %
1. Hortigranjeiros	783.352	822.151	4,95
1.1 Hortaliças	355.568	389.066	9,42
1.2 Frutas	414.482	416.345	0,45
1.3 Ovos	6.327	7.476	18,16
1.4 Aves	6.975	9.284	32,82
2. Atípicos	177.492	182.430	2,78
3. Flores	1.561	1.921	23,06
4. Diversos	145.574	149.875	2,95
Total	1.107.979	1.156.377	4,37
Média Mensal	92.332	96.365	

No gráfico abaixo se observa que entre os Hortifrúts, o setor de Frutas foi o que mais se destacou com 50,64% da oferta do entreposto, seguido pelas Hortaliças (Folhosas, Frutos e Tubérculos/raízes) com 47,32% e aves/ovos 2,04%.



A movimentação mensal mostra no segundo semestre que a curva da oferta dos Hortifrútiis passou de uma média de 60 mil t para a casa das 80 mil t, a partir de outubro. Por outro lado, a entrada de alimentos não perecíveis (atípicos) apresentou estabilidade durante o ano, em torno de 15 mil t, alcançando 20 t em dezembro.



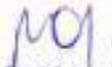
Inflação do Brasil em 2023

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, a inflação oficial brasileira, medida pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) fechou 2023 em 4,62%, abaixo do teto da meta inflacionária estabelecida pelo Banco Central (BC), que é de 3,25%, mas com margem de tolerância de 1,5 pontos percentual, até 4,75%.

Os preços de alimentação e bebidas subiram 1,03% pelo IPCA em 2023, muito abaixo dos 11,64% de 2022. Ao longo do ano, a alta dos preços dos produtos alimentícios registrou desaceleração, mas voltou a acelerar entre outubro e dezembro.

Comportamento dos preços dos alimentos no Ceasa-PE em 2023

No entreposto Ceasa-PE, a variação do preço médio/kg de produtos perecíveis e atípicos acusou esse ano a média de R\$ 4,61/kg, contra R\$ 7,10/kg em 2022, aportando uma queda expressiva de 35% no índice geral dos preços do Ceasa-PE.


 André Campos Rodrigues de Sousa
 Diretor Presidente
 CEASA-PE/O.S.

Considerando-se a performance de todos os grupos de alimentos no intervalo de dois anos os hortigranjeiros atingiram R\$3,22/ kg, variando 8,42% contra R\$10,59/kg dos atípicos oscilando para menor 3,02%.

**COMPARATIVO DOS PREÇOS MÉDIOS PRATICADOS NO CEASA-PE
(2023/2022)**

GRUPO DE PRODUTOS	PREÇO MÉDIO (R\$/KG)		
	2022	2023	Variação %
1. Hortigranjeiros	2,97	3,22	8,42
1.1 Hortaliças	3,26	3,39	3,99
1.2 Frutas	2,56	2,86	11,72
1.3 Ovos	7,06	8,04	13,88
1.4 Aves	9,38	7,93	-15,46
2. Atípicos	10,92	10,59	-3,02
3. Flores	9,71	9,50	-2,16
4. Diversos	4,81	4,89	1,66
Média Mensal	7,10	4,61	-35,07

Movimentação Financeira Comercial

Em 2023, a circulação financeira da Central em relação à venda de mercadorias, registrou montante superior a cinco bilhões de reais/ano, equivalente a cerca de 445 milhões/mês, contra os 415,1 milhões/mês em 2022, ou seja, 6,98%, a menor.

Com relação aos subgrupos de produtos, todos os valores registraram variação positiva de valores, ainda que o preço médio do quilo tenha sido reduzido em torno de 35%. A oferta do grupo Flores registrou variação de 20,32% devido à expansão de seu volume comercializado em torno de 23%.

COMPARATIVO DO VALOR COMERCIALIZADO (2023/2022)

GRUPO DE PRODUTOS	VALOR (R\$ 1.000)		
	2022	2023	Variação %
1. Hortigranjeiros	2.328.334	2.644.816	13,59
1.1 Hortaliças	1.158.916	1.320.297	13,93
1.2 Frutas	1.059.323	1.190.954	12,43
1.3 Ovos	44.641	60.085	34,60
1.4 Aves	65.454	73.480	12,26
2. Atípicos	1.937.827	1.932.613	-0,27
3. Flores	15.160	18.241	20,32
4. Diversos	699.877	733.053	4,74
Total	4.981.198	5.328.723	6,98
Média Mensal	415.100	444.060	


 Bruno Campos Rodrigues de Sousa
 Diretor Presidente
 CEASA-PE/O.S.



Procedência dos hortifrúteis ofertados ao Ceasa-PE

A origem do fluxo de Hortigranjeiros registra que 42,73% dos produtos comercializados no Ceasa-PE procede do Estado de Pernambuco, 353 t, seguido pelo Rio Grande do Norte com 13,79% Bahia 11,02% e Paraíba 8,62%. O volume desses quatro Estados juntos equivale aproximadamente a 80% da movimentação da movimentação do Ceasa-PE.

PARTICIPAÇÃO POR ESTADOS NO VOLUME DE HORTIGRANJEIROS COMERCIALIZADOS NO CEASA-PE

Municípios	Volume(t)	Part. (%)
Pernambuco	352.759	42,91%
Rio Grande do Norte	113.415	13,79%
Bahia	90.597	11,02%
Paraíba	70.877	8,62%
Sergipe	50.529	6,15%
Minas Gerais	23.306	2,83%
São Paulo	14.319	1,74%
Ceará	10.928	1,33%
Demais Estados	36.926	4,49%
Não Identificado	58.495	7,11%
Total Geral	822.151	100,00%

Considerando a representatividade da produção de Pernambuco, o principal produto deste ano foi o Tomate com uma oferta de 49,5 mil t (14%), Banana Pacovan 48,5 mil t (13,8%), cebola Pera 34,2 mil t (9,7%) assim como Melancia 26 mil t (7,4%) e, entre os folhosos, Alface 4,1 t. (1,2%). Cabe ressaltar que segundo o Boletim de Hortigranjeiros o PROHORT/CONAB esses produtos têm participação expressiva no abastecimento das Ceasas do Brasil.

Pernambuco importa do Rio Grande do Norte, principalmente Batata Doce (26,51%), Coco Verde (25,37%) e Mamão Formosa (17,89%). O Principal produto da Bahia é a Batatinha procedente de Mucujé, 60% da oferta. Abaixo, representação gráfica da oferta do Hortifrúti ao Terminal Atacadista do Ceasa-PE em 20,23.

PARTICIPAÇÃO POR REGIÕES NO ABASTECIMENTO DO CEASA-PE

Região	Volume (t)	Part. (%)
Nordeste	697.693	84,86%
Sudeste	42.516	5,17%
Sul	14.221	1,73%
Centro-Oeste	7.581	0,92%
Norte	1.645	0,20%
Não Identificado	58.495	7,11%
Total Geral	822.151	100,00%

4.2 ESTACIONAMENTO ROTATIVO

A entrada de carros no estacionamento rotativo diminuiu cerca de 4% ou 154 mil veículos. O tipo utilitário teve a maior redução (6,65%) de 1,892 mil caiu para 1,766 mil, menos 126 mil unidades. A categoria de veículos oficiais, taxis, veículos a serviço, etc, também circulou menos. Apenas, a entrada de motocicleta aumentou 7,93%. Vale ressaltar que o carro tipo Passeio e as Motocicletas são os únicos veículos tarifados.

O estacionamento do CEASA-PE/O.S é administrado por terceiros e disponibiliza 7 guaritas de entrada, 7 de saída e um guichê de atendimento para pagamento antecipado na Central de Atendimento aos Usuários. Mantém um quadro de 45 operadores.

FLUXO DE VEÍCULOS ANO SEGUNDO ESTACIONAMENTO ROTATIVO (2023/2022)

Tipos de Veículos	2022	2023	%
Passeio	1.549.669	1.550.661	0,06
Utilitário	1.892.669	1.766.723	-6,65
Outros	696.955	667.134	-4,28
Total	4.139.193	3.984.518	-3,74

Motocicleta	953.318	1.039.800	7,93
-------------	---------	-----------	------

4.3 NÚCLEO DE SEGURANÇA E CONTROLE DO TRÂNSITO

O fluxo de pessoas no Ceasa-PE, cerca de 70 mil/dia, não para de crescer, haja vista a oferta de um mix atrativo de produtos e serviços disponibilizados para a população, o que torna a segurança dos usuários e do patrimônio um dos maiores desafios de um Centro de Abastecimento dessa magnitude.

Para tanto é necessário investimento constante na tecnologia dos equipamentos de segurança (câmeras de monitoramento) e capacitação permanente dos colaboradores lotados nesta área.

Com relação ao registro de ocorrências nas dependências da Central, nos dois últimos anos, houve em 2023, redução nos Furtos/Roubos (26,67%) e nas ameaças/agressões um decréscimo considerável de 50%. A média de ocorrência foi reduzida em 30,56%, conforme quadro abaixo.

DEMONSTRATIVO DE OCORRÊNCIAS NO CEASA-PE EM 2023/2022

OCORRÊNCIAS	2022	2023	%
Furtos e Roubos	60	44	-26,67
Ameaças / Agressões	12	06	-50,00
TOTAL	72	50	-30,56

Novas Instalações do Núcleo de Segurança

Foi entregue uma nova sala para acomodar a Central de Monitoramento, de onde o Núcleo de Segurança passou a coordenar o sistema de vídeo monitoramento do entreposto. São 89 câmeras que mostram além do setor de comercialização, trânsito, áreas internas, patrimônio, recepção, bancos, e todo o entorno, trecho da BR 101, passarela e etc.. Junto à melhoria da iluminação, a expectativa é que as ocorrências continuem sendo reduzidas tornando as dependências da Central menos vulnerável. A Central de Monitoramento funciona 24h/dia.

4.3 CENTRAL DE INFORMAÇÕES E APOIO AOS USUÁRIOS

A Central de Informações e Apoio aos Usuários tem como objetivo auxiliar os usuários com informações sobre o entreposto referente à localização de lojas e galpões, horários de funcionamento e tudo mais que for relacionado ao dia a dia do Centro de Abastecimento.

Localizada em ponto estratégico da área comercial, além do apoio ao usuário, o sistema está conectado com as cabines do Estacionamento Rotativo, para recebimento dos mensalistas, pagamento

antecipado do ticket de saída e outros serviços. Funcionamento: segunda a sexta, das 7h às 16h e sábado, das 7h às 11h.

4.4 Feira de flores e folhagens de corte e plantas ornamentais (Reciflor/Ceasa-PE)

O Reciflor funciona há 23 anos no estacionamento externo do Ceasa-PE e está consolidado como principal canal de escoamento da produção de flores e folhagens de corte e plantas ornamentais do Estado. Reúne em uma área coberta de 750 m², dividida em 58 módulos, agricultores e comerciantes dos municípios pernambucanos: Gravatá (principal), Bonito, Barra de Guabiraba e Cabo. A feira ocorre semanalmente nas terças, quintas e sábados, das 5h às 7h, com horário alternativo nas datas especiais.

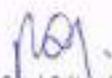
O Espaço Reciflor, onde usuários utilizam o sinal de wi-fi simultaneamente, teve melhoria na tecnologia através da instalação de fibra ótica visando o acesso via rede/internet para os usuários deste Entrepasto, como também acesso à internet para navegação pelos comerciantes/clientes;

A administração investiu também nas redes sociais divulgando objetivos e projetos da Central, dos diversos serviços ofertados, mostrando ao público muito além dos hortifrúteis. Foram criados vídeos e web-séries explicativos também da Feira de Flores, entrevistando produtores/comerciantes e varejistas, o que concorreu para o aumento da frequência de público, principalmente em datas comemorativas.

As feiras de flores de maior público são as de Finados e Dia das Mães, em menor escala a dos Namorados e Dia da Mulher. A de Finados acontece na antevéspera do feriado (31 de outubro) a partir das 21h30 da noite (horário alternativo). Após o Ceasa-PE se tornar administrador do RECIFLOR essa data, pontualmente, tornou-se a maior feira de flores do norte e nordeste, concentrando vários varejistas das cidades do Nordeste e interior do Estado. Estima-se que na semana de finados circula pelo Reciflor em torno de quatro mil pessoas.

OFERTA / VALOR MÉDIO MENSAL DO RECIFLOR

ANO	VOLUME (kg)	VALOR / R\$1.000
2018	104.166	904
2019	127.737	1.055
2020	94.359	633
2021	115.482	1.075
2022	130.080	1.263
2023	156.100	1.921


Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

Feira de produtos orgânicos

No Ceasa-PE a feira de produtos orgânicos funciona nas quartas feiras e tem o objetivo de promover o desenvolvimento da agricultura familiar do Estado, possibilitando aos pequenos agricultores familiares melhores condições para comercialização da sua produção, oferecendo toda uma logística compatível com suas necessidades, tais como: área coberta, estacionamento gratuito, segurança 24 horas, wi-fi, disponibilidade de bancas para os agricultores, lanchonete e sanitários.

Esse ano, a feirinha de orgânicos apresentou uma redução na frequência de público e participação irregular de vendedores. Por um lado, houve a questão do afastamento de alguns agricultores por doença (03) e desistência (01), por outro, a instalação de excessivo número de feirinhas em locais, preferencialmente que já tenham público formado, shoppings, condomínios residenciais, empresas, escolas, supermercados, praças e outros lugares.

Para contornar a situação realizamos algumas estratégias, descritas abaixo, para tentar melhorar as vendas.

- ✓ Distribuição do contato dos feirantes com os colaboradores da Empresa, para facilitar o pedido de mercadorias;
- ✓ Aumento da inserção de notícias sobre a feirinha através de web series "Por dentro do Ceasa" no Instagram e de vários posts dos agricultores nas redes sociais da empresa;
- ✓ Promoção do 1º Café da Manhã com a presença de diversos setores e departamentos;
- ✓ Colocação de cadeiras e mesinhas próximas ao lanche para Criação de novo layout adequando o espaço ao reduzido número de feirantes;
- ✓ Visita a outras feiras orgânicas do Recife a fim de conhecer a estrutura e seu funcionamento;
- ✓ Divulgação nas redes sociais e em todos os setores da uso dos clientes.

Colocadas em prática essas ações, acreditamos que os resultados foram satisfatórios em 2023. No próximo ano, vamos continuar na busca de soluções para alcançar o objetivo do Programa.

Programa Hortas Comunitárias


Bruno Campêlo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

O programa contribui para a agricultura Periurbana, promovendo segurança alimentar e extensão rural para pequenos agricultores das áreas localizadas nas BR's 101 e 232, denominadas "Cinturão Verde do Ceasa". Essas áreas ficam concentradas em sua maioria nas proximidades do entreposto. O objetivo maior é dar apoio técnico e orientação na pós-colheita, sobretudo na comercialização ao pequeno produtor rural.

Em 2023 as áreas ocupadas pelos agricultores abrangem um total de 78 hectares, com 90 famílias e 162 agricultores cultivando na sua maioria, produtos hortícolas como quiabo, alface, macaxeira, milho, bredo, coentro, pimenta, feijão verde, acerola, rúcula, abóbora e capim Mian para alimentação de pássaros. A estimativa de produção semanal, atualmente é de 8 toneladas, onde 30% são para consumo familiar e 70% destinam-se ao público; desses, 50% via Ceasa e 50% são vendidos em mercados de bairro, feiras livres e no local de plantio.

O Ceasa oferece oportunidade para esses agricultores comercializarem de forma gratuita seus produtos no galpão da agricultura familiar (PRONAF) do Ceasa-PE.

Controle do Uso de Agrotóxicos

Visando a continuidade da manutenção das regras contidas no **Acordo de Cooperação Técnica – MP Nº 026/2022, 4º Termo Aditivo ao contrato nº 007/2018**, firmado entre o MP/PE e CEASAPE/OS, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Agrário, Agricultura, Pecuária e Pesca/ADAGRO cujo objetivo é o monitoramento e coibição do uso de agrotóxicos ilegais e/ou em excesso, nos produtos hortifrutigranjeiros, no Estado de Pernambuco, em especial, aqueles que são comercializados e distribuídos no Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco – CEASA-PE.

Em 2023 foi dada continuidade as coletas mensais de vegetais para análise de resíduos de agrotóxicos no atacado e na feira de produtos orgânicos do entreposto. Neste exercício, foram realizadas 368 coletas, 27,78% maior do que nos anos antecedentes, 279 deram satisfatórias (76%) e 89 insatisfatórias (24%). Destacamos o pimentão e suas variedades com uma média de 8,64 de princípio ativo por amostra. No ranking de inconformidade temos pimentão, uva, morango e tomate como as culturas de maior quantidade de agrotóxicos. Neste caso, os técnicos da ADAGRO fazem o rastreamento dos agricultores na zona produtora e impedem a entrada no Entreposto do produto contaminado, até que o problema seja efetivamente sanado.

4.5 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA (DENGE)

O Departamento de Engenharia do CEASA/PE, preparou um PLANO DE AÇÃO para o ano de 2024, que tem como prioridade projetos que reafirmam o compromisso com a modernização e aprimoramento das instalações do entreposto. Abaixo, as principais atividades planejadas:

- Projeto do novo acesso do CEASA via BR-232;
- Recuperação da pavimentação das vias internas;
- Revitalização das calçadas;
- Instalação da nova balança de caminhões;
- Conclusão da readequação e efficientização do sistema de iluminação do entreposto;
- Reforma do galpão LP1;
- Projeto de drenagem e rede coletora de esgoto;
- Ampliação do PRONAF e Reciflor;
- Ampliação da Estação de Tratamento de Água e pressurização da rede de abastecimento;
- Reforma dos geradores da usina termoelétrica;
- Execução do projeto de acessibilidade;
- Implementação de coleta seletiva;
- Projeto de usina solar;
- Melhoria da rede de distribuição de energia no entreposto.

1. DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

1.1. Atividades de manutenção da infraestrutura

- Como forma de atender às demandas requeridas para o funcionamento pleno dos sanitários existentes no entreposto, foram realizadas 37 coletas de efluentes, e com elas 777m³ de material foi destinado à ETE da Logica Ambiental;
- Foram realizadas as limpezas de manutenção no reservatório de água do prédio administrativo, castelo d'água e dos dois reservatórios do bloco onde está instalada a Sopa Amiga;
- Deu-se início à expansão da Estação de Tratamento de Água (ETA), dobrando a sua capacidade, de forma a suprir a necessidade de abastecimento do entreposto;
- A subestação enquanto uma das mais importantes engrenagens para o funcionamento do entreposto passou em 2023 por uma manutenção geral realizada por uma empresa terceirizada, além de desligamentos programados para realização de manutenções nas redes de distribuição e na subestação;
- Com relação às instalações dos equipamentos da subestação elétrica do entreposto, mais especificamente dos 10 geradores nela existentes, 29 manutenções preventivas e 16 manutenções corretivas foram realizadas nestes equipamentos;
- Uma grande melhoria no sentido de modernização nos equipamentos de iluminação pública foi a continuação da substituição das luminárias em vapor de sódio ou vapor metálico, por luminárias de LED. Além da automação no sistema de iluminação que está em fase de implantação, de forma a otimizar manutenções que se façam necessárias. No ano de 2023 foram substituídos 63 pontos e instalados 106 novos pontos de iluminação distribuídos pelo entreposto, dentre eles pátio do milho e estacionamento de caminhões;
- Retirada de entulhos provenientes de obras, acumulados em vias e calçadas do CEASA/PE;

- Revitalização da pintura de gelos baixos, lombadas e meios fios, além da demarcação da área de eventos no pátio do milho;
- Vistoria, recuperação e limpeza dos gradis;
- Poda de árvores que intersectam redes elétricas ou invadem cobertas e causam sujeiras em telhas e calhas;
- Construção de novas e recuperação e desobstrução das caixas de drenagem existentes e toda rede coletora de águas pluviais.

1.1.1. Atividades de manutenção dos galpões:

- Os pisos de passeio/calçadas internos e externos de galpões que comercializam frutas têm sua estrutura comprometida, com grandes áreas de depressão devido ao líquido corrosivo liberado pelas frutas. Tendo em vista isso, foram recuperados cerca de 500m² desses pisos, sendo feita uma nova pavimentação nas áreas que se encontravam mais críticas;
- Devido ao crescimento da demanda de energia, visando aumentar o grau de segurança e manter o fornecimento de energia elétrica adequado no CEASA-PE foi executada a troca de dois transformadores de distribuição de energia, quatro galpões tiveram suas redes de distribuição elétrica melhoradas e substituição da rede de alta tensão na área usina termelétrica;
- Em virtude das patologias causadas por intempéries foi realizada a troca de aproximadamente 1.000m² de telhas e foram substituídos 400 metros de calhas nos galpões do entreposto, garantindo a integridade e o bom funcionamento das instalações;
- Recuperação e pintura das fachadas dos galpões 6.0, LA-I, 2.1, LP-II, H/M, Reciflor e Portarias 1 e 2;
- Manutenção e troca de 30 escadas metálicas que dão acesso aos galpões, assim como reconstrução da rampa e deis escadas em alvenaria do galpão LP-II e uma no galpão LA-I

1.1.2. Projetos/Obras de licitações

Além de obras/projetos de menor porte que são coordenadas, desenvolvidas e executadas pelos próprios colaboradores do CEASA/PE, também foram iniciadas e concluídas outras obras/projetos de maior porte e algumas outras que mesmo de menor porte, não conseguiriam ser executadas pelo corpo de contratados do entreposto devido a quantidade de demandas habituais já existentes.

Tais obras em questão, antes de serem iniciadas, tiveram que passar por algumas etapas para que pudessem ter andamento. Após serem analisadas quais atividades teriam maior necessidade de execução

no entreposto, foram desenvolvidos seus respectivos projetos executivos para o desenvolvimento de suas planilhas orçamentárias e em seguida suas respectivas licitações. Abaixo estão listadas as obras concluídas no ano de 2023 e as que estão em andamento, ainda que em diferentes fases de execução.

a) Projetos:

- Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas do Galpão 6.2;
- Projeto estrutural e elétrico do Galpão LP-I;
- Projeto da Rede de Distribuição de Energia de média e baixa tensão;

b) Obras concluídas:

- Construção do estacionamento de caminhões;
- Construção do muro pré-moldado no perímetro do CEASA/PE;
- Construção de galpão com 800m² para comercialização de tubérculos;
- Implantação do projeto de sinalização e trânsito;

c) Obras em andamento:

- Reforma da fachada do prédio administrativo;
- Recuperação estrutural e reforma do Castelo D'Água;
- Projeto de iluminação e eficiência do parque luminotécnico do CEASA/PE e implantação do Centro de Operação de Energia.

1.1.3. Obras DENG/Manutenção:

- Foi executada, em 2023, a recuperação de mais de 500m² de pavimentação em placas de concreto e 2035m² piso intertravado, que se encontravam com problemas estruturais e funcionais afetando assim a segurança, a capacidade de carga e a dirigibilidade. Além de cerca de 1500m² de operação tapa-buraco com asfalto a frio;
- Construção do novo alojamento para a base do Corpo de Bombeiros Militar de Pernambuco, locada no CEASA/PE, incluindo toda infraestrutura elétrica e hidráulica;
- Projeto e instalação de novo transformador com potência de 300KVa para atender aos permissionários do galpão 2.6 com mais eficiência e segurança;

- Reforma da infraestrutura elétrica do galpão onde hoje é locada a Sopa Amiga;
- Reforma da área externa da Sopa Amiga;
- Construção do muro pré-moldado no entorno do Galpão de Tubérculos, assim como sua rede coletora de águas pluviais;
- Expanda da Estação de Tratamento de Água;
- Reconstrução do galpão 6.4;
- Reforma dos banheiros públicos dos galpões LP-II e Pronaf;
- Reforma na estrutura "asa de andorinha" do galpão LP-I;
- Impermeabilização de marquise e laje do galpão 2.1;
- Reforma estrutural das redes de média e baixa tensão de forma a garantir estabilidade e eficiência.

1.1.4. Adequação às Normas de Acessibilidade

Tendo em vista a necessidade de atendimento às diretrizes ditadas na NBR 9050 – Acessibilidade em edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, foi desenvolvido e aprovado no ano de 2008 um Projeto de Acessibilidade pensado para o entreposto e sua realidade. Sendo assim, surgindo a demanda da execução do projeto em questão, mas entendendo que a quantidade de serviços a serem realizados demandam um tempo longo para serem completamente finalizados, foi elaborado um relatório referente a todas as etapas que envolvem concretização do projeto de acessibilidade do CEASA/PE.

O relatório em questão sinaliza quais serviços referentes ao projeto de acessibilidade já foram executados, quais precisam ser anualmente refeitas e quais ainda não foram iniciadas, dando previsões a serem cumpridas, e que tem como finalização geral de todas as ações o ano de 2024. Dessa maneira, dos serviços previstos e realizados no relatório para o ano de 2023, todos foram concluídos, sendo eles as pinturas de tudo a que se referia a faixas de pedestre, tanto repintura de faixas já existentes como também implantação de novas faixas de pedestre, assim como também pintura e demarcação com implantação de vagas de acessibilidade dos estacionamentos. Tais atividades foram executadas com a execução conjunta do projeto de sinalização horizontal e vertical implantado no entreposto.

1.1.5. Exigências do corpo de bombeiros:

Como acontece anualmente, o corpo que administra o CEASA-PE é responsável renovação do AVCB - Atestado de Regularidade do entreposto emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar de Pernambuco. Como exigência realizada anteriormente, iniciou-a contratação de empresa especializada em atualização do

Projeto de Proteção e Combate a Incêndio (PCI) e implantação de sistema de proteção a descarga atmosférica - SPDA do galpão 6.2.

Foi também realizado o treinamento de capacitação para formação da Brigada de Emergência do CEASA – Conforme NBR 14276 e NR, com brigadistas operacionais para ações de combate a princípios de incêndio nas áreas administrativas, comuns e galpões do entreposto. Assim como instalação de extintores nas áreas comuns dos galpões LP I e 6.3.

1.1.6.Segurança do Trabalho:

Aplicar as diretrizes de cuidados em relação à segurança do trabalho é crucial em qualquer empresa, especialmente aquelas envolvidas em obras, mesmo que de pequeno porte, em altura ou que possam gerar outros riscos para os colaboradores. O desenvolvimento de ações relacionadas a esse aspecto é de grande importância. Algumas das ações do ano de 2023, foram:

- Elaboração de análise de acidentes e incidentes: é essencial para evitar a ocorrência de acidentes semelhantes;
- Liberação de atividades de risco, como trabalho em altura, espaço confinado e corte e solda, através de PT (Permissão de Trabalho);
- Inspeções de riscos rotineiras nos ambientes de trabalho;
- Acompanhamento e avaliação dos programas de saúde e segurança das empresas terceirizadas: PGR, PCA, PPR, PCMAT, PCMSO, etc.;
- Acompanhar o plano de atendimento a emergências;
- Adequação da cesta acoplada para cesta aérea, conforme os requisitos de segurança para a equipe de elétrica;
- Inspeção e manutenção dos equipamentos de combate a incêndio: hidrantes, extintores e luminárias de emergência;
- Criação de abastecimento móvel de diesel para geradores e caminhões compactadores;
- Instruções educativas de segurança;
- Avaliação de segurança em máquinas e equipamentos de manutenção;
- Levantamento de estoque, compra e entrega de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo.

4.6 PROJETOS DE SUSTENTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

O CEASA/PE, sempre definiu-se como uma empresa sustentável. Através de vários projetos de caráter técnico e/ou social, o empreendimento atua em busca da melhoria dos serviços que são prestados tanto dentro quanto fora de suas instalações. São iniciativas destinadas ao meio ambiente e a população, visando a sustentabilidade. Nesse contexto, serão apresentados dados e informações sobre algumas iniciativas do CEASA/PE.

Gestão de Resíduos

Para a gestão dos resíduos sólidos gerados no CEASA/PE, buscaram-se soluções utilizando tecnologias inovadoras para os resíduos orgânicos, como biodigestor, processo de compostagem sistema de filtro biológico visando à destinação final ambientalmente correta e segura dos resíduos, além de programas voltados para os resíduos recicláveis.

- Atualização anual do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) do CEASA/PE, atendimento às exigências da lei nº 14.236/2011.
- Conclusão da implantação do Sistema de Biodigestores para tratamento dos restos de frutas e verduras, transformando em adubo e do Sistema de Filtro Biológico para tratamento do chorume.
- Transformação dos resíduos (restos de frutas e verduras) em composto orgânico, por meio de processo de compostagem.
- Acompanhamento e recolhimento dos papéis usados da Administração.
- Reciclagem de papel, plástico e papelão – os resíduos recicláveis são recolhidos nas unidades comerciais diariamente e destinados de forma adequada para empresa de reciclagem.

a. Quantidade e destinação final de resíduos gerados no CEASA/PE

TIPOLOGIA DOS RESÍDUOS	QUANT/ANO	DESTINAÇÃO
Resíduos orgânicos	4.894,98 t	Compostagem
Resíduos inorgânicos	7.162,97 t	Atarô
Sucata de madeira	4 t	Salmeron (doação)
Plástico	Comercializado	Catadores avulsos do CEASA

Programa adubo sustentável

O CEASA/PE junto ao Governo do Estado e em parceria com o IPA (Instituto Agrônomo de Pernambuco) desenvolve o Programa Adubo Sustentável. Os resíduos orgânicos (restos de frutas e verduras) são coletados e transportados pelo CEASA/PE para reciclagem onde o material é transformado, por meio do processo de compostagem em posto orgânico (adubo) de larga aplicação na agricultura, evitando que

toneladas de lixo sejam despejadas em aterro sanitário, oferecendo um destino ambientalmente correto. Após esse processo, o adubo é embalado em sacos de 25 kg e distribuído para pequenos agricultores,

- ✓ Projeto Hortas Comunitárias, doado para escolas, prefeituras municipais, universidades, etc;
- ✓ Programa monitorado pelo Setor de Meio Ambiente do CEASA/PE – SEAMB.

PRODUÇÃO DE ADUBO SUSTENTÁVEL 2015/2023

ANO	ADUBO (T)
2015	343
2016	356
2017	385
2018	291
2019	415
2020	240
2021	408
2022	496
2023	441

Brigada de Segurança Alimentar

O Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco preocupado em garantir a segurança dos alimentos comercializados nas dependências do Ceasa/PE-O.S e ciente da existência das leis sanitárias em vigor que promovem a saúde pública do Estado, instituiu mediante à **Portaria Nº 007/12** a Brigada de Segurança Alimentar, com o escopo de monitorar e proporcionar ações de Boas Práticas em manipulação dos alimentos em todo comércio formal (serviços de alimentação) e informal (vendedores ambulantes). O setor promove visita e capacitação aos colaboradores das lojas que comercializam carnes e derivados, laticínios e produtos a granel, através de solicitação ou denúncias na venda de alimentos no entreposto do Ceasa/PE-O.S.

A Brisa engloba como objetivo principal, o monitoramento e viabilizar ações que proporcionem a segurança dos alimentos comercializados em todo âmbito do Ceasa-PE/O.S., com o intuito de alcançar a confiabilidade dos usuários do entreposto, atendendo as normas e disciplinas regulamentadora no âmbito em questão.

As ações práticas realizadas pela Brisa são elencadas por meios de diagnósticos higiênico-sanitários e de fomentar o aumento de conhecimento dos procedimentos de boas práticas realizadas nos comércios, ambulantes e lojas fixas de alimentos prontos, através de qualificações e orientações técnicas.

1. ATIVIDADES

A Brigada de Segurança Alimentar durante o período de 2023 executou suas atividades e participou de ações para atender as necessidades decorrentes das solicitações das Diretorias do CEASA/PE-O.S.

As ações das quais a Brisa participou como apoio técnico e operacional teve como objetivo principal respaldar as Diretorias na segurança Alimentar e acima de tudo cumprir e fazer executar todas as Normas Vigentes e atender ao Ministério da Saúde e Vigilância Sanitária Estadual e Municipal. Seguem descritas abaixo:

1.1 CADASTRO E RECADASTRO DE AMBULANTES

Durante o período foram realizados novos cadastros nas categorias (lanches, líquidos e caldo de cana) e recadastro dos ambulantes que estavam comercializando a mais de um ano, visto que deve ser renovado anualmente, conforme o regulamento de mercado. Segue expresso no gráfico o quantitativo:



1.2 AMBULANTES SEM CADASTRO E COM CADASTRO VENCIDO.

Durante o período a equipe foi em busca de pessoas que trabalham de forma irregular (sem cadastro e com cadastro vencido) e orientou a todas realizarem as adequações para poder continuar comercializando nas dependências do Ceasa/PE-O.S., atendendo as normas do Regulamento de Mercado. Segue expresso no gráfico o quantitativo:



1.3 CURSO DE CAPACITAÇÃO

Durante o período foram realizadas 16 turmas no curso de Boas Práticas em Manipulação de Alimentos para vendedores autônomos (ambulantes) dentre eles recém-cadastrados e veteranos nas categorias: lanches, líquidos, caldo de cana e café. Segue expresso no gráfico o quantitativo:



1.4 MONITORAMENTO NO COMÉRCIO DE AMBULANTES

Durante o período foi realizado monitoramento através de aplicação de checklist para verificação das condições higiênico-sanitárias nos ambulantes cadastrados nas categorias, (lanches, líquidos, caldo de cana e café). Onde foram entregues orientações necessárias para aumentar os níveis de segurança dos alimentos comercializados, além de revisitas para verificar o cumprimento. Segue expresso no gráfico o quantitativo:



1.5 ADVERTÊNCIAS APLICADAS (AMBULANTES)

Durante o período foram aplicadas advertências e suspensão por descumprimentos das orientações deixadas durante os monitoramentos e pelas não adequações as normas do regulamento de mercado. Segue expresso no gráfico o quantitativo:



1.6 MONITORAMENTO NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Durante o período foram realizados monitoramentos nos serviços de alimentação (restaurantes, lanchonetes e quiosques), situados nas dependências do Ceasa/PE-O.S. Para verificar as condições higiênico-sanitárias, com objetivo de orientar os permissionários a atender as legislações vigentes e aumento da segurança dos alimentos comercializados pelo serviço. Segue expresso no gráfico o quantitativo:



1.7 QUANTITATIVO DE AMBULANTES CADASTRADOS POR CATEGORIA.

- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE LANCHES: 309
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE CALDO DE CANA: 16
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE LÍQUIDOS: 65
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE CAFÉ: 13
- ✓ FRETISTA DE CARRO DE MÃO: 270
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES ARTIGOS DIVERSOS: 68

1.8 QUANTITATIVO DE AMBULANTES DESCREDENCIADOS

- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE LANCHES: 13
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE CALDO DE CANA: 03
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE LÍQUIDOS: NÃO houve descredenciamento no período.
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES DE CAFÉ: NÃO houve descredenciamento no período.
- ✓ FRETISTA DE CARRO DE MÃO: 43.
- ✓ VENDEDORES AMBULANTES ARTIGOS DIVERSOS: 27.

NOTA: É importante ressaltar que o quantitativo de descredenciamentos dos ambulantes na categoria **caldo de cana** foi contabilizado a parti de junho/2023 e na categoria **lanches** a parti de agosto/2023.

1.9 ATIVIDADES COMPLEMENTARES E PARTICIPAÇÕES.

- ✓ Visitas em dias e horários diferenciados e aos sábados;
- ✓ Monitoramento em horário noturno;


Manoel Carneiro Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
LEASA-PE/O.S.

- ✓ Acompanhamento em loja fixa;
- ✓ Participação de ação no galpão Pronaf;
- ✓ Palestra: Encontro do Ceasa com Donas de Casa no dia, no dia 18/05/2023 na Casa da Cultura em Jaboatão dos Guararapes.
- ✓ Reunião para os ambulantes que comercializam no período junino abordando os cuidados necessários na manipulação, manutenção e comercialização dos alimentos;
- ✓ Participação da ação Social Cívica Maçônica no dia 19/08/2023;
- ✓ Apoio no recadastramento das Associações Beneficiadas com o Programa Sopa Amiga no dia 30/08/2023;
- ✓ Identificação dos carrinhos de lanches guardados no Galpão;
- ✓ Levantamento do quantitativo de lojas que manipulam e comercializam carnes e laticínios situados no Ceasa/PE de 30/08/2023 à 06/09/2023.
- ✓ Participação na semana mobilização Cidadã de 16/10/2023 à 20/10/2023;
- ✓ Evento Ação Sem fome realizado dia 05/12/2023;
- ✓ Apoio na organização do evento de confraternização dos setores de manutenção/limpeza e mercado;
- ✓ Reuniões com ambulante referente a melhorias do trabalho;
- ✓ Acompanhar as denúncias que surgiram referentes a alimentos;

Por fim, concluímos que a Brisa realizou suas atividades, buscando intensificar os monitoramentos e as orientações no comércio fixos e ambulantes, seja no horário diurno e noturno. Com o objetivo de aumentar os níveis de segurança alimentar e adequar às legislações vigentes, bem como prover o suporte técnico necessário a todas as ações que foram demandadas no ano de 2023. Desta forma podemos dizer que as atividades foram exercidas com pleno êxito, asseverando progressivamente a segurança alimentar no comércio formal e informal localizados no Ceasa/PE-O.S.


João Campelo Rodrigues de Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

5. ATIVIDADES DE DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS



Arno Campelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/03

5 ATIVIDADES DE DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Diretoria de Captação de Recursos por meio da ATA do conselho da diretoria do CEASA/PE – O.S., foi desenvolvida para que sua estrutura organizacional e implantação obtenha a competência de planejar, organizar, dirigir, acompanhar, avaliar, controlar e fiscalizar as atividades pertinentes à sua área específica, com a colaboração de todos os órgãos e unidades da estrutura organizacional, promovendo gestões junto a órgãos públicos e instituições privadas no sentido de captar recursos financeiros por meio da prestação de serviços ou por meio da mobilização de recursos, no atendimento aos objetivos e finalidade estatutárias da Organização Social.

Considerando as atribuições da Diretoria de Captação de Recursos citadas na portaria, bem como, o decorrer do exercício 2023, escopo do presente Relatório de Atividades, a atuação da DCR foi pautada na gestão e execução dos recursos captados por meio de convênios, contratos, termos de cooperação, patrocínio.

- a) Operacionalização dos trâmites da Emenda Parlamentar nº 31870019 no valor de R\$ 1.500.000,00 para reforma dos galpões do Reciflor e PRONAF.

Continuidade de parcerias com Prefeituras visando à implantação de centrais de abastecimento municipais com o intuito de descentralizar e atender o maior número de municípios:

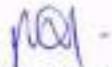
- a) Negociações iniciadas com os municípios de Aliança, Cabo de Santo Agostinho, Palmares, Timbaúba, Santa Cruz do Capibaribe, São João, Santa Maria da Boa Vista;
- b) Reunião de apresentação da proposta de estudo ao corpo técnico dos municípios, assim como levantamento de dados para a construção do estudo;
- c) Apresentação dos resultados ao corpo Técnico do CEASA-PE;
- d) Visitas técnicas aos municípios com apresentação dos resultados.

Tratativas com a Agência de Desenvolvimento Econômico do Estado de Pernambuco – ADEPE.

- e) Apresentação dos projetos CEASA-PE, no qual se busca parcerias com empresas privadas para financiamentos;

Parceria com a Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco- FUNDARPE, com o intuito de promover apresentações culturais nos eventos realizados pelo CAESA-PE.

- f) Parceria em eventos como Semana de Mobilização Cidadã e Natal solidário.


Bruno Campos Rodrigues de Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

6. ATIVIDADES SOCIAIS


Eduardo Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/0.S.

6.1 PROGRAMA SOPA AMIGA

O Programa Sopa Amiga tem a finalidade complementar nutricionalmente à dieta alimentar de parte da população carente da Região Metropolitana do Recife, contribuindo com doação da sopa expressa e pão, às associações, creches e entidades religiosas.

No ano de 2023 as ações do Programa Sopa Amiga, com base nas entregas do produto Sopa expressa, contemplamos 101 (cento e uma) associações no Recife e Região Metropolitana, beneficiando 3.300 (Três mil e trezentas) famílias. Foram produzidos 202.800 (duzentos e dois mil e oitocentos) quilos de sopa e 583.615 unidades de pães, perfazendo um total de 1.014.060 (Um milhão, quatorze mil e sessenta) pratos de sopa distribuídos.

O Programa Sopa Amiga vem aumentando gradativamente a produção e distribuição da sopa expressa, com o objetivo de levar a população carente e vulnerável, o alimento de primeira necessidade, observando todas as condutas estabelecidas pelos órgãos sanitários competentes e com isso garantir um produto dentro de todas as normas e padrões. Com o aumento da produção, o Programa contou com a parceria de diversos segmentos dos permissionários para que pudessemos atingir os objetivos desejados e estabelecidos.

O CEASA-PE/O.S, além dos permissionários, conta com parceiros como a Copergás, que no início fez doação de uma caminhonete baú, veículo utilizado exclusivamente na entrega da sopa /pão, junto as comunidades, também passou a patrocinar com aporte financeiro ao Programa Social, a fim de agregar valor a marca da COPERGÁS.

Recebemos de doação todos os hortifrúteis cerca de 272.000 (Duzentos e setenta e dois mil) quilos mensais, que passam por seleção/triagem. As Carnes, moída bovina 150 kg e frango (CMS) 600 kg também recebemos de doação. Assim como: arroz 330 (trezentos e trinta) quilos, macarrão 500 (Quinhentos) quilos, colorau e cominho. A quantidade doada é suficiente para a produção da sopa no momento.

Vale ressaltar que com o aumento da produção, a aquisição triplicou dos demais produtos (Proteína vegetal, condimentos, alguns temperos, sal entre outros insumos são adquiridos pelo CEASA. Também são adquiridos todos os produtos de limpeza e sanitização, bem como energia, água, funcionários, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e predial.

A distribuição da Sopa Expressa produzida, é diária, obedecendo a um calendário de entrega definido junto às comunidades cadastradas, as quais são contempladas com uma oferta semanal, sendo o público alvo priorizado, definido em tempo hábil junto a todos segmentos envolvidos.

São utilizados os excedentes não comercializados de hortícolas do CEASA, com a produção e distribuição de um alimento de alto teor nutritivo, baixo custo e forte impacto social.

Diversificamos o sabor do produto, com a oferta de 03 (três) formulações básicas, ou seja: Sopa de Carne, Sopa de Frango e Sopa Mista.

QUADRO DEMONSTRATIVO COM QUANTITATIVO DOS PRODUTOS PRODUÇÃO DIÁRIA - 600 Kg

INSUMOS	Kg	TUBÉRCULOS	Kg	LEGUMES	Kg	FOLHAS	Kg
ARROZ	15	CENOURA	20	ABÓBORA	35	COUVE FOLHA	2
MACARRÃO	20	BATATINHA	20	ABOBRINHA	5	COENTRO	1
CARNE BOVINA	35	BATATA-DOCE	30	CHUCHU	15	CEBOLINHO	1
CARNE DE FRANGO	45	MACAXEIRA	15	TOMATE	25	COUVE-FLOR	5
PROTEÍNA TEXT. DE SOJA	12	INHAME	30	VARGEM	10	REPOLHO	12
FARINHA DE SOJA	15	CARÁ	30	PIMENTÃO	5	ALFACE	1
CALDO DE CARNE	2	BETERRABA	15	JERIMUM	-	ACELGA	1
CALDO DE GALINHA	2			CEBOLA	20		
TEMPERO PREPARADO	2						
ALHO EM PÓ	1						
SAL	1 ½						
COLORAU	0,4						
COMINHO	0,4						

A sopa produzida e distribuída, é composta de uma parte variável de cerca de 55% de sólidos e 45% de líquidos, provenientes da mistura de tubérculos, legumes, folhosas, proteínas vegetais e animais (carnes) e condimentos.

As quantidades dos produtos: tubérculos, legumes e folhosas, variam de acordo com a oferta da safra e disponibilidades.

QUADRO DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE SOPA EXPRESSA ANO: 2023

MÊS	QUANT. SOPA (Kg)	QUANT. PÃES (UNID)	QUANT. PRATOS
JANEIRO	16.200	41.930	81.000
FEVEREIRO	11.400	29.780	57.060
MARÇO	16.200	45.160	81.000
ABRIL	12.600	39.980	63.000
MAIO	19.200	54.080	96.000
JUNHO	19.800	57.170	99.000
JULHO	22.800	67.285	114.000

AGOSTO	25.200	66.750	126.000
SETEMBRO	19.200	57.650	96.000
OUTUBRO	25.200	66.750	126.000
NOVEMBRO	15.000	57.080	75.000
DEZEMBRO	Sem produção (problema técnico)		-
TOTAL	202.800	583.615	1.014.060

Diante dos números apresentados com um quantitativo de produção, no ano de 2023, atingimos um recorde de produção de 202.800 kg de sopa, o que equivale a grande marca de 1.014.060 (Um milhão, quatorze mil e sessenta) pratos de sopa servidos as populações carentes e vulneráveis.

Desta forma o Programa Sopa Amiga com o apoio da Diretoria do CEASA-PE/O.S e dos nossos colaboradores, conseguimos este grande feito.

6.2 SETOR DE APOIO INSTITUCIONAL AS ENTIDADES DE CLASSE

O SEREC tem como foco atender e estabelecer apoio institucional com o público externo, bem como, desenvolver o relacionamento parceiro com as lideranças das representações classistas, apoio ao atendimento e encaminhamento das demandas.

O Setor tem garantido às Ações Sociais e Técnicas implantadas e promovidas pelo Ceasa/PE-O. S, junto aos parceiros Assucere e Sindfrutas. No período das restrições em virtude da Pandemia, bem como, após a abertura gradual para eventos público, somente realizamos Ações pontuais e pequenas, tendo como prioridade os cuidados sanitários.

No ano de 2023 o Serec, tem realizado o planejamento e efetivação da reorganização e supervisão da AMOPRESC-Associação dos Fretista do Ceasa-PE: realizando o atendimento as demandas voluntárias dos associados, bem como do Presidente da respectiva associação. O recadastramento dos associados não está sendo realizado devido à desatualização do sistema, que é usado para tal. Tendo em vista que, o recadastramento é de extrema importância, pois se tem o controle e atualização dos documentos necessários para a realização da atividade de transporte de fretes dentro do CEASA-PE, bem como, assegura a segurança dos trabalhadores.

Tendo consolidadas Ações continuadas, e organização de Categorias, o SEREC tem realizado pequenas Ações Educativas e de cidadania com a Defensoria Pública, DPMUL – Delegacia de Mulheres e UNIBRA todas dentro do Protocolo de higiene sanitária do Governo do Estado.

2. Projetos e ações realizadas.

No presente ano, foi realizada a Ação Cívica Maçônica – **ACIMA**, a qual é uma ação de inclusão social e de cidadania com a promoção de diversos serviços como saúde, educação, alimentação, bem-estar, recreação, serviços de informes institucionais entre outros, cujo objetivo é atender a população que não tem acesso a esses serviços básicos de saúde e cidadania.

Essa foi a 4ª Edição da ACIMA no território do **CEASA-PE /O.S.**, no qual esse setor, Serec, atuou em toda gestão e logística interna antes e durante o evento, bem como a contribuição de apoio técnico para realização das ações.

Em parceria com representantes de empresas como: Avon, Natura e Tupperware, foi realizada uma ação alusiva ao **Dia das Mães**, que teve por objetivo a valorização das mulheres, funcionárias do CEASA-PE, por meio da oferta de serviços.

3. Inscrição para a Premiação ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.

O SEREC coordenou a inscrição de três Projetos Sociais do seu Programa vinculados a Diretoria Técnica Operacional, dos quais o Programa denominando Sopa Amiga foi classificado entre 149º dos 210 em todo país que concorreram.

A Equipe Técnica do Centro de Abastecimento e Logística de Pernambuco – CEASA-PE/O. S, dentre vários Projetos implementados nesta Empresa de Organização Social, temos três principais Projetos que contemplam os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, a partir da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas-ONU.

A) Programa de Adubo Sustentável. Este Programa iniciou no ano de 2015, desenvolvido a partir de resíduos sólidos (restos de frutas e verduras) gerados pelo processo de comercialização do CEASA-PE. O Adubo Sustentável atende as hortas comunitárias (pequenos agricultores), entidades sociais, Escolas, Universidades, municípios entre outros territórios.

B) Programa Hortas Comunitárias. Este Programa iniciou no ano de 2008, contribuindo para a agricultura periurbana, promovendo segurança alimentar, e, oferecendo assistência técnica para pequenos produtores localizados no entorno do CEASA-PE. Fomenta e aquece a economia das famílias deste território e demais na vizinhança.

C) Programa Sopa Amiga. Este Programa iniciou em 2007, tendo por finalidade complementar nutricionalmente à dieta alimentar de comunidades carentes e em vulnerabilidade da Região Metropolitana de Recife – RMR. A Sopa é produzida por doações de sobras comestíveis dos comerciantes de verduras e tubérculos, além da utilização de proteína animal. A Sopa é servida com pão e doada para as

comunidades carentes, creches e entidades religiosas. Foram produzidos 202.800 (Cento e treze mil e trezentos) quilos de sopa e 583.615 unidades de pães, perfazendo um total de 1.014.060 (Um milhão, quatorze mil e sessenta) pratos de sopa distribuídos.

Portanto o Ceasa, objetiva aperfeiçoar todos os seus Projetos que estão dentro dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS, para apresentação e concorrência nas próximas Edições da premiação da ONU – Organização das nações Unidas no Brasil.

Este Setor foi responsável, até o mês de agosto, pelo acompanhamento de cinco (05) reeducandos oriundos da Secretaria de Justiça e Direitos Humanos de Pernambuco, programa Patronato.

No presente ano, foi formulado o Projeto denominado – **Natal sem Fome do Ceasa:** Alimentação e Vida, objetivando proporcionar aos mais necessitados na culminância das festas de final de Ano e da data mundial de relevância para os Cristãos e toda humanidade o Natal. O qual em parceria com a **ONG - Ação Cidadania**, realizou, um culto ecumênico de celebração e abertura da grande campanha de arrecadação de alimentos juntos aos permissionários e funcionários do Ceasa. Esses alimentos foram doados para as entidades selecionadas.

No presente ano, com o avanço da vacinação e ações em combate ao COVID-19 foi possível a retomada da Semana de Mobilização Cidadã do Ceasa. Com essa retomada, teve-se a 8ª edição da Ação e 75 Instituições cadastradas para realização da **VIII Semana de Mobilização Cidadã**. Durante o processo de organização, infraestrutura e logística, tivemos 61 instituições confirmadas, dentro das diversas áreas como serviços de inclusão, educação, documentação e principalmente o de saúde que são os mais procurados pela população, ficando documentação em segundo plano de procura. Infelizmente, não conseguimos atendimento odontológico que é um dos mais procurados dentro da área de saúde, em virtude da escassez no sistema SUS, e na rede privada fica inacessível às camadas de baixa renda e sem rendimentos.

Podemos registrar que tivemos 27.431 atendimentos e em média 32 mil frequentadores na área do evento. O quantitativo de atendimento de cada instituição pode ser observado no quadro abaixo:

Quantitativo de Serviços VIII Semana de Mobilização Cidadã – Edição 2023

Quadro 01

Instituições	Serviços	Quantidade atendimentos
ADRA	Bem-estar e beleza: corte de cabelos/massagem/l. de pele etc.	400

Agencia de Emprego-PCR	Cadastramento para concorrer à vaga de emprego. Orientação para emissão da CTPS. Seguro desemprego. etc.	57
AA – Alcoólicos Anônimos	Orientação para dependentes e encaminhamentos para o AA	
ASFAM	Aferição de pressão arterial/ glicemia	188
Balcão de Direitos	Emissão de segunda via: certidão nascimento/casamento/óbito	56
Bolsa Família	Atualização e inclusão cadastral no Cadastro único-CADUNICO	200
Ceress- curso de inglês	Orientações sobre entrevista de emprego para jovens em inglês e português	200
Compesa	Negociação/parcelamento de débito/cadastramento de tarifa social Entre outros	35
Defensoria Pública	Documentação segundas vias: casamento, nascimento, óbito/encaminhamento para casamento civil/orientação jurídica-investigação de paternidade entre outros.	10
DETRAN-PE	Orientações e encaminhamentos	
PRF – OAF /Novo Rebanho/Instituto Mª da Penha / DPCA/ ESPAÇO CRIANÇA.	Palestras educativas para as Escolas, apresentações das crianças sobre temas educativos/ roda de conversa/orientações sobre infância e adolescência entre outros. Cinema rodoviário e educação no trânsito para crianças.	158
Dpmul – Dept. de Polícia da Mulher	Orientação e distribuição de material informativo/ não foi informado o quantitativo de panfletos distribuídos	14
Editora Espiral	Brindes/distribuição de material literário/promoção de incentivo à leitura	50 doações kit/
Faculdade CESPU	Serviços de fisioterapia/psicologia/ enfermagem e odontologia	
Fundação Altino Ventura	Palestras sobre doenças oculares/exame no aparelho de auto refrator. Encaminhamento de pacientes para a Instituição.	142
Gustavo Paiva & Godoy Advogados	Orientações sobre Previdência Social	50
HEMOPE	Divulgação da Fundação Hemope e apresentação sobre doação de sangue	39
Hinode	Exposição/ demonstração/ cadastro e bem-estar.	90
INSS	Orientação e informações sobre benefícios do inss/bpc/loas e Meu INSS.	180
Instituto Maria da Penha	Educação e Gênero/ enfrentamento à violência contra a mulher	Palestras e panfletagem
Lafepe	Venda de armações e lentes	100
Neoenergia	Todos os serviços de atendimento comercial/tarifa social/negociação de débitos	22

ONG – Sara Vida	Trabalho de prevenção, tratamento e reinserção de usuários de drogas e seus familiares/ acolhimento institucional.	
Operação Lei Seca	Orientações, dinâmica com óculos de simulação de embriagues / segurança no transito, brindes entre outros.	729
OAB – Ordem dos Advogados	Informações: Direitos Humanos e Previdenciário	22
Ótica – Marcelo ótica	Armações e óculos à preços populares / parceiro da Amopresc-Ceasa	18
NPFCM- Núcleo de pericias Forenses e Ciências M. de PE	Serviços de cabelereiro / barbeiro/economia popular/aferição de pressão e glicose/orientações sobre direito do trabalhador.	83
PROCON	Orientações e abertura de reclamações/ direito do consumidor	38
Profit- Nemswash	Bem-estar e beleza	551
Programa Atitude - SEPOD	Atitude nas Ruas: Serviço especializado em abordagem social (itinerante e territorializado). Ações socioeducativas entre outros	336
Rotary Club de Recife Largo da Paz	Educação/ meio ambiente/saúde / agendamento de oftalmologia/bazar	790
Sala do Empreendedor-PCR	Orientações sobre o micro empreendedor	20
SDS – RG (Registro Geral)	Emissão de RG	102
Secretaria da Mulher de Pernambuco.	Campanha Pernambuco Lugar de Respeito às Mulheres/ Comissão permanente das mulheres rurais	
SENAC	Cortes de cabelos masculino e feminino	145
Sindfrutas	Distribuição de bebida láctea/ 620 litros/ 5580 copos	5580
Sindicato dos Advogados de Pernambuco	Diversos serviços: orientações jurídicas (família, infância, previdenciário, imobiliário, trabalhista, violência doméstica, saúde em aferição de pressão), entre outros.	
SBB – Sociedade Bíblica do Brasil	Museu da Bíblia e salas para atendimentos privados	80
Sopa Amiga	Distribuição de Sopa 250 kg/1.000 pães/1.700 sanduiches / 2.000 refrigerantes/ 2.450 água	7150
TRE – Tribunal Regional Eleitoral	Alistamento eleitoral/revisão de dados cadastrais/transferência de domicílio eleitoral entre outros	330
Tupperware	Cadastros e vendas	20

UNIBRA- Universitário Brasileiro	Centro	Aferição de pressão arterial, glicose, massagem, ventosas, avaliação nutricional.	234
Univisa- Universitário de de Santo Antônio	Centro Vitória	Fisioterapia-auriculoterapia-massoterapia-PNL- Biomedicina-avaliação nutricional-tipagem sanguínea- argiloterapia-Ciências contábeis- psicologia-enfermagem entre outros.	492
Conselho Municipal	Idoso	Distribuição do Estatuto do idoso municipal	20
Socorro Animal		Atendimento veterinário de cães e gatos e encaminhamento para castração	70
Pipa – Instituto		Instituto Pipa – Primeira infância, plantar amor e desenvolvimento tecnológico. Educação sexual – distribuição do semáforo do toque	140
Mister Pastel		Atendimento e distribuição de pastéis e suco	3000
Total			27.431

Fonte: Serec 2023

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS



Susana Campelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
LEASA-PEIO, S.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Haja vista a crise do custo de vida e o cenário econômico limitado em 2023 o principal desafio foi os investimentos gerados, visando ampliar e direcionar as atividades do entreposto para uma trajetória sustentável, e, assim, conseguir executar suas atividades de forma eficiente.

Nos investimentos, o cenário ainda requer cautela. No entanto, os gastos com melhorias tornaram o ano de 2023 desafiador. Em relação à comercialização de alimentos, "houve arrefecimento nos preços dos alimentos, diante da desvalorização recente de vários insumos, incluindo os fertilizantes", o que melhorou o poder de compra dos clientes.

O fenômeno El Niño que resultou em chuva acima da média no Nordeste e abaixo do previsto no Sul do País no verão 2023, as incertezas político-econômicas limitaram as previsões de crescimento econômico. O segmento das exportações também não foi muito animador, por conta do conflito entre a Rússia e a Ucrânia e o aumento global da inflação. "Mesmo diante desse cenário, o setor de frutas e hortaliças brasileiro seguiu firme, realizando melhorias tecnológicas contínuas e protocolos de produção mais sustentáveis, visando ofertar um alimento mais saudável e seguro ao consumidor brasileiro e global".

O Ceasa-PE inovou com investimentos, não somente pelas obras e aquisição de equipamentos, mas também pelos investimentos voltados ao bem-estar social. Quando compreendemos a tecnologia como a capacidade de criar e inovar, poderemos concluir que estamos no caminho certo. Através do diálogo com o Governo e com a sociedade tomamos o Ceasa-PE o *Melhor Lugar para fazer Negócios*.

Nossos agradecimentos ao Governo do Estado, pela credibilidade dispensada a nossa empresa, ao Secretário de Desenvolvimento Agrário, Pecuária e Pesca e aos investidores privados que acreditam na nossa administração mesmo em períodos difíceis, aos usuários como parceiros de negócios, às entidades representativas dos comerciantes, ASSUCERE, SINDFRUTAS, produtores rurais e, sobretudo aos colaboradores da empresa.


Bruno Campelo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

B. MOSTRA FOTOGRÁFICA


Germán Campesin Rodríguez de Soto
Director Presidente
C/PASA-PE/D.S.

ANIVERSÁRIO DO CEASA-PE (61 ANOS)



SEMANA DE MOBILIZAÇÃO CIDADÃ



SERVIÇOS GRATUITOS



ma
Breno Carneiro Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/S.

PRESIDENTE DO CEASA-PE BRUNO RODRIGUES ASSUME VICE-PRESIDÊNCIA DA ABRACEN



VINTE ASSOCIADAS REPRESENTAM MAIS DE 60 MERCADOS ATACADISTAS.

QUATRO DIRETORES ASSUMEM O CEASA-PE



Charles Gultiergue Técnico Operacional - Humberto Arraes Programas Especiais - Cesar Santos, Administrativo Financeiro- Jefferson Queiroz, Captação de Recursos. Bruno Rodrigues, Presidente.


Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

PROGRAMA DE INTEGRIDADE E SISTEMA DE GESTÃO DE COMPLIANCE



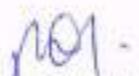
AVANÇO NA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS



TRADICIONAL FEIRA DO BREDO NA SEMANA SANTA



PRODUTO HABITUAL NA MESA DO PERNAMBUCANO


Bruno Sampaio Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

ABERTURA DO PERÍODO JUNINO



RECIFLOR FEIRA DE FINADOS



ÁREA COBERTA COM 750 M² / 100 AGRICULTORES E COMERCIANTES


Bruno Campos Rodrigues de Jesus
Diretor Presidente
CEASA-PE/0.5.

FÁBRICA SOPA AMIGA

ÁREA DE PRODUÇÃO



TRITURAÇÃO DOS LEGUMES / COZIMENTO / ALIMENTO PRONTO



ENTREGA MAIS DE UM MILHÃO DE REFEIÇÕES EM 2023




Bruno Campêlo Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/0, S.

PROJETO INTEGRADO HORTAS COMUNITÁRIAS
(09 ALÇAS VIÁRIAS NO ENTORNO DA CEASA-PE)



CONSÓRCIO DAS CULTURAS DE
ALFACE E CEBOLINHA



CULTIVO DE ALFACE



CULTIVO DO QUIABO



CULTIVO DA MACAXEIRA

PROGRAMA ADUBO SUSTENTÁVEL

(TONELADAS DE RESÍDUOS DEIXAM DE SER ENVIADAS AO ATERRO SANITÁRIO)



UTILIZAÇÃO DO ADUBO DOADO



SACOS DE ADUBO PARA DISTRIBUIÇÃO



DOAÇÃO DE ADUBO À GRANEL



DOAÇÃO DE ADUBO EM SACOS



APLICAÇÃO DO ADUBO NA PLANTAÇÃO

REUNIÃO COLETIVA ALI RURAL (AGENTE LOCAL DE INOVAÇÃO)
SEBRAE/RECIFLOR-CEASA-PE

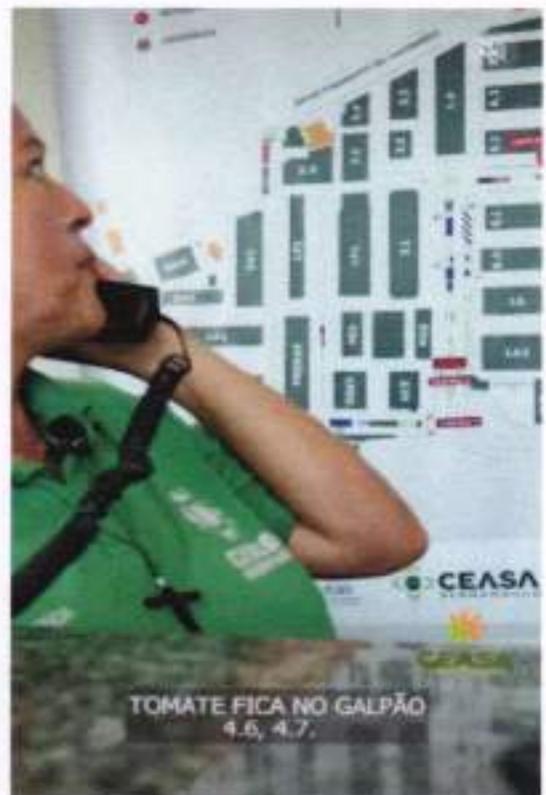


INOVAÇÃO RURAL COM MELHORIA NOS PROCESSOS PRODUTIVOS DE FLORES



UTILIZAÇÃO DO ADUBO PROCEDENTE DO CEASA-PE

CENTRAL DE INFORMAÇÕES E APOIO AOS USUÁRIOS




Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

PLANO DE SINALIZAÇÃO DO CEASA

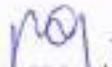


INSTALAÇÃO DE 770 PLACAS INDICATIVAS E REGULAMENTARES



AÇÕES PREVENTIVAS PARA MINIMIZAR OS RISCOS DE FALTA DE ENERGIA




Bruno Campos Rodrigues de Souza
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.S.

SEGURANÇA E NÚCLEO DE TRÂNSITO
NOVA CENTRAL DE VÍDEO MONITORAMENTO/89 CÂMARAS



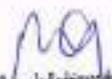

Bruno Campos Rodrigues de Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/O.3.

CAPACITAÇÃO PARA CONTENÇÃO DE PRINCÍPIO DE INCÊNDIO



CEASA-PE INVESTE NA LAVAGEM DIÁRIA DE RUAS E GALPÕES




Bruno Calypso Rodrigues Sousa
Diretor Presidente
CEASA-PE/D.S.